

ZAKON

O POLICIJSKIM SLUŽBENICIMA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Predmet zakona

Ovim zakonom se regulišu policijska ovlašćenja i radnopravni status policijskih službenika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FBiH).

Član 2.

Policijski službenici

(1) Ovaj zakon se primjenjuje na policijske službenike zaposlene u Federalnoj upravi policije (u daljem tekstu: policijski organ).

(2) Odredbe ovoga zakona primjenjuju se i na policijske službenike koji rade u drugim organizacijskim jedinicama Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvu) ili drugog ministarstva FBiH ili državnog organa FBiH u mjeri u kojoj je to predviđeno zakonima kojima se uređuje organizacija, upravljanje i nadležnost navedenih organizacijskih jedinica ili organa uprave.

(3) Od komisija ili odbora ili drugih organa uspostavljenih u skladu sa ovim zakonom može se tražiti da izvršavaju zadatke ili poslove za organizacijske jedinice ili organe uprave iz stava 2. ovog člana u mjeri u kojoj je to predviđeno zakonima na osnovu kojih su navedene organizacijske jedinice ili organi uprave uspostavljeni.

(4) Policijski službenici su oni pripadnici policijskog organa iz stava 1. ovog člana i pripadnici organizacijskih jedinica i organa uprave iz stava 2. ovog člana koji su ovlašćeni da primjenjuju policijska ovlašćenja propisana ovim zakonom i postupaju kao ovlašćena službena lica prema zakonima o krivičnom postupku u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: ZKP).

(5) Radna mjesta na kojima se zapošljavaju policijski službenici propisuju se prema zakonu kojim se uspostavlja policijski organ ili organizacijska jedinica ili organ uprave iz stava 2. ovog člana, te propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 3.

Osnove za rad

(1) Rad policijskih službenika se zasniva na ustavima Bosne i Hercegovine i FBiH, zakonima i drugim propisima koji se primjenjuju u FBiH.

(2) U obavljanju svojih dužnosti, policijski službenik djeluje na nepristrasan i zakonit način, vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovišući razvoj i očuvanje demokratske prakse u skladu sa zaštitom ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Član 4.

Nacionalna zastupljenost

Struktura policijskih službenika u policijskom organu odražava nacionalnu strukturu stanovništva FBiH prema popisu stanovništva iz 1991. godine.

Član 5.

Policijske oznake

(1) Policijskom službeniku službenu policijsku iskaznicu i policijsku značku izdaje rukovodilac policijskog organa (u daljem tekstu: rukovodilac).

(2) Policijski službenik nosi uniformu u skladu sa pravilnikom policijskog organa i drugim propisima. Može se izuzetno propisati u navedenom pravilniku, zbog specifične prirode određenih zadataka i u skladu sa prihvaćenim policijskim standardima, da se određeni policijski zadaci obavljaju u civilu ili u posebnoj službenoj uniformi i sa opremom.

(3) Za policijske službenike iz st. 1. i 2. člana 2. ovog zakona oblik službene policijske iskaznice i značke koja mora biti jasno prepoznatljiva javnosti kao policijska oznaka propisuje Vlada FBiH (u daljem tekstu: Vlada Federacije).

(4) Vlada Federacije donosi propis o izgledu jedinstvene policijske uniforme svih policijskih snaga FBiH.

Član 6.

Pravo i dužnost nošenja oružja

Policijski službenik drži i nosi oružje i municiju u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar ministarstva u okviru kojeg je ustanovljen policijski organ ili organizacijska jedinica ili organ uprave iz stava 2. člana 2. ovog zakona (u daljem tekstu: ministar, odnosno ministarstvo).

DIO DRUGI POLICIJSKA OVLAŠĆENJA

POGLAVLJE II - OSNOVNI PRINCIPI

Član 7.

Obaveza identifikacije

(1) Prije nego što policijski službenik počne primjenjivati policijska ovlašćenja, obavezan je da se identifikuje pokazivanjem službene policijske iskaznice ili policijske značke.

(2) U izuzetnim slučajevima, kada identifikovanje iz stava 1. ovog člana može ugroziti bezbjednost policijskog službenika ili drugog lica ili dovesti u pitanje postizanje zakonitog cilja koji opravdava primjenu policijskih ovlašćenja, policijski službenik se može identifikovati na drugi način ili odgoditi identifikaciju.

(3) Čim okolnosti iz stava 2. ovog člana prestanu, policijski službenik se identifikuje na način iz stava 1. ovog člana.

Član 8.

Prikladnost i proporcionalnost primjene policijskih ovlašćenja

(1) Primjena policijskih ovlašćenja mora biti prikladna i proporcionalna potrebi zbog koje se preduzima.

(2) Policijska ovlašćenja se primjenjuju sredstvima kojima se može postići zakoniti cilj sa najmanje štetnih posljedica i u najkraćem vremenu.

Član 9.

Odluke i naredbe za primjenu policijskih ovlašćenja

(1) Policijski službenik primjenjuje policijska ovlašćenja prema vlastitoj odluci u skladu sa zakonom, kao i na osnovu zakonite naredbe nadređenog službenika ili nadležnog organa.

(2) Policijski službenik neće izvršiti naredbu ukoliko bi time počinio krivično djelo po krivičnom zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini. Policijski službenik će odmah podnijeti izvještaj o neizvršavanju naredbe svom neposredno nadređenom službeniku, odnosno višem nadređenom službeniku ukoliko je naredba izdata od neposredno nadređenog policijskog službenika.

(3) Ukoliko naredba bude ponovljena bez obzira na izvještaj o neizvršavanju, policijski službenik će svoj izvještaj dostaviti Odjelu za unutrašnju kontrolu i inspekciju (u daljem tekstu: Odjel za unutrašnju kontrolu).

POGLAVLJE III - POJEDINA POLICIJSKA OVLAŠĆENJA

Član 10.

Policijska ovlašćenja propisana ovim zakonom

(1) Pored dužnosti i ovlašćenja propisanih ZKP-om, policijskim službenicima, odnosno policijskom organu radi sprečavanja krivičnih djela i održanja javnog reda i mira, ovim zakonom se daju sljedeća policijska ovlašćenja:

1. provjera i utvrđivanje identiteta lica i stvari;
2. obavljanje razgovora;
3. privođenje;

4. potraga za licima i stvarima;
5. privremeno ograničavanje slobode kretanja;
6. izdavanje upozorenja i naredbi;
7. privremeno oduzimanje predmeta;
8. privremeno korišćenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava;
9. pregled lica, stvari i prevoznih sredstava;
10. audio i video snimanje na javnim mjestima;
11. upotreba sile;
12. obrada ličnih podataka i vođenje evidencija;
13. zaprimanje prijava.

(2) Ovlašćenja koje su policijskim službenicima, odnosno policijskom organu data ovim zakonom, mogu se ograničiti zakonom kojim se taj organ uspostavlja.

Odjeljak 1 - Provjera i utvrđivanje identiteta lica i stvari

Član 11.

Ovlašćenja provjere identiteta lica

(1) Policijski službenik je ovlašten da izvrši provjeru identiteta lica:

1. koje predstavlja prijetnju drugom licu ili javnom redu ili bezbjednosti koja zahtijeva policijsku akciju;
2. koje se pregleda ili protiv koga su preduzete druge mjere ili radnje propisane zakonom;
3. koje je zatečeno u objektu ili drugim prostorijama, ili u vozilu koje se pregleda, ukoliko je provjera identiteta neophodna;
4. koje je zatečeno na području ili u objektu u kojem je sloboda kretanja privremeno ograničena, ukoliko je provjera identiteta neophodna;
5. koje načinom na koji se ponaša izaziva sumnju da je počinitelj krivičnog djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili da ga namjerava počinuti, ili koje svojom fizičkom pojavom liči na lice za kojim se traga;

6. koje je zatečeno na mjestu gdje je iz bezbjednosnih razloga neophodno utvrditi identitet svih lica ili grupe lica.

(2) Policijski službenik će lice obavijestiti o razlozima zbog kojih je potrebna provjera njegovog identiteta.

Član 12.

Načini provjere identiteta

(1) Provjera identiteta lica vrši se uvidom u njegovu ličnu kartu ili koji drugi javni dokument koji sadrži njegovu fotografiju i njegov potpis.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, provjera identiteta može se izvršiti i na osnovu izjave drugog lica čiji je identitet utvrđen.

(3) Kada je neophodno, provjera identiteta može uključivati i provjeru boravišta ili prebivališta.

Član 13.

Ovlašćenja utvrđivanja identiteta

(1) Ovlašćenja utvrđivanja identiteta primjenjuje se prema licu koje ne posjeduje dokument iz člana 12. stava 1. ovog zakona, ili ukoliko postoji sumnja u vjerodostojnost toga dokumenta. Identitet se utvrđuje metodama i sredstvima kriminalističke tehnike.

(2) Radi utvrđivanja identiteta lica, policijski organ je ovlašten da javno objavi fotorobot, crtež, snimak ili opis tog lica.

(3) Ako ne postoji mogućnost utvrđivanja identiteta na drugi način, policijski organ je ovlašten da objavi fotografiju lica koje nije sposobno dati svoje lične podatke ili leša nepoznatog lica.

Član 14.

Identifikacija predmeta

(1) Ovlašćenja provjere i utvrđivanja identiteta predmeta primjenjuje se kada je neophodno utvrditi karakteristike i specifične osobine toga predmeta, kao i odnos nekog lica ili događaja prema tom predmetu.

(2) Policijski organ je ovlašten da javno objavi sliku, crtež, snimak ili opis predmeta ukoliko je to od značenja za uspješno sprovođenje postupka utvrđivanja identiteta tog predmeta.

Odjeljak 2 - Obavljanje razgovora

Član 15.

Razgovor

(1) Kada god postoji zakonit razlog, policijski službenik može pozvati lice da dođe u službene prostorije policijskog organa radi razgovora.

(2) Razgovori se obavljaju u vremenu između 06,00 časova i 21,00 časa, i ne mogu trajati duže od šest časova.

(3) Poziv na razgovor mora sadržavati: ime i prezime lica koje se poziva, naziv odjela policijskog organa koji upućuje poziv na razgovor, kao i mjesto, datum, vrijeme i razlog pozivanja, te upozorenje da će lice koje se poziva biti prisilno dovedeno ukoliko se na odgovarajući način ne odazove pozivu.

(4) U izuzetnim slučajevima, policijski službenik je ovlašten lice pozvati usmeno ili putem odgovarajućeg telekomunikacijskog sredstva, pri čemu je dužan saopštiti razlog pozivanja, kao i upozoriti na mogućnost da bude prisilno dovedeno. Uz saglasnost tog lica, policijski službenik ga može prevesti do službenih prostorija.

(5) Obavljena dostava poziva potvrđuje se dostavnicom.

Odjeljak 3 - Privođenje

Član 16. Privođenje bez naloga

(1) Bez pismenog naloga nadležnog organa, policijski službenik može u službene prostorije policijskog organa privesti lice:

1. čiji je identitet potrebno utvrditi, kada nema drugog načina;
2. za kojim je zvanično pokrenuta potraga;
3. koje se ne odazove pozivu za razgovor iz člana 15. ovog zakona.

(2) Privođenje iz stava 1. ovog člana može trajati onoliko dugo koliko je neophodno za izvršenje policijske radnje, a najduže šest časova.

Odjeljak 4 - Potraga za licima i stvarima

Član 17. Potraga i oglašavanje

(1) Policijski službenici su ovlašćeni da sprovode mjere potrage za licima i stvarima.

(2) Potraga se pokreće za licem koje je proglašeno nestalim ili koje se traži u skladu sa zakonom.

(3) Policijski organ zvanično preduzima oglašavanje:

1. kako bi se utvrdilo boravište ili prebivalište lica, u skladu sa zakonom;
2. kako bi se utvrdio identitet lica koje nije u stanju dati svoje lične podatke, ili identitet leša lica čiji se lični podaci ne mogu utvrditi;
3. kako bi se pronašao određeni predmet.

Odjeljak 5 - Privremeno ograničenje slobode kretanja

Član 18.

Uslovi za ograničenje kretanja

(1) Policijski službenik može privremeno ograničiti kretanje lica na određenom području ili u određenom objektu kada je to prijeko potrebno kako bi se spriječilo počinjenje krivičnih djela, prekršaja ili drugog zabranjenog ponašanja, ili kako bi se spriječilo ugrožavanje javnog reda i bezbjednosti.

(2) Privremeno ograničenje slobode kretanja ne može se nastaviti nakon postizanja cilja zbog kojeg je bilo primijenjeno, a ni u kom slučaju ne može trajati duže od šest časova bez službenog odobrenja.

Član 19.

Način potrage i ograničenja kretanja

Mjere potrage iz člana 17. ovog zakona i privremeno ograničenje slobode kretanja iz člana 18. ovog zakona sprovode se kriminalističko-taktičkim radnjama (potraga, pregled određenih zgrada i prostorija, zasjeda, racija, djelimična i potpuna blokada saobraćaja i drugih površina).

Odjeljak 6 - Izdavanje upozorenja i naredbi

Član 20.

Davanje upozorenja

Policijski službenik će upozoriti lice koje svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem može ugroziti svoju ili bezbjednost drugih lica ili imovine, prekršiti zakon i red, odnosno u slučaju da postoji osnovana sumnja da bi to lice moglo počiniti ili izazvati drugo lice da počini krivično djelo.

Član 21.

Uslovi za izdavanje naredbi

(1) Naredbe se izdaju radi:

1. otklanjanja opasnosti po život i ličnu bezbjednost građana;
2. otklanjanja opasnosti po imovinu;

3. sprečavanja počinjenja krivičnog djela, hvatanja počinioca krivičnog djela te pronalaženja i osiguravanja tragova krivičnih djela koji mogu poslužiti kao dokaz;

4. održavanja reda i zakona, odnosno ponovnog uspostavljanja reda i zakona;

5. onemogućavanja pristupa ili zadržavanja u prostoru ili objektu gdje to nije dozvoljeno.

(2) Naredbe izdaje rukovodilac ili policijski službenik kojeg rukovodilac ovlasti. Policijski službenik može samostalno izdavati naredbe samo u hitnim slučajevima.

(3) Upozorenja i naredbe izdaju se usmenim ili pismenim putem, ili na drugi odgovarajući način (optičkim ili zvučnim signalima, rukom, itd.).

Odjeljak 7 - Privremeno oduzimanje predmeta

Član 22.

Uslovi za privremeno oduzimanje predmeta

(1) Policijski službenik privremeno oduzima predmet:

1. kada je to neophodno radi zaštite javne bezbjednosti;

2. koji je u posjedu lica koje je lišeno slobode i koje taj predmet može upotrijebiti za samopovređivanje, napad na drugo lice ili bijeg.

(2) Policijski službenik je obavezan izdati potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta. Potvrda mora sadržavati: karakteristike oduzetog predmeta koje ga razlikuju od ostalih predmeta, podatke o licu od kojeg je predmet oduzet, te ime i prezime, podatke sa policijske značke i potpis policijskog službenika koji je izvršio oduzimanje.

Član 23.

Postupanje sa oduzetim predmetima

(1) Kada, s obzirom na karakteristike predmeta, čuvanje privremeno oduzetih predmeta u prostorijama policijskog organa nije moguće, ili je povezano sa znatnim poteškoćama, privremeno oduzeti predmeti mogu se pohraniti ili osigurati na odgovarajući način sve dok nadležni organ ne donese odgovarajuću odluku.

(2) Kada razlozi za privremeno oduzimanje predmeta prestanu da postoje, privremeno oduzeti predmet biće vraćen licu od kojeg je bio oduzet, ukoliko nije drugačije određeno zakonom ili odlukom nadležnog organa.

Odjeljak 8 - Korišćenje tuđih vozila i komunikacijskih sredstava

Član 24.

Ovlašćenja korišćenja vozila i sredstava komunikacije

(1) Radi potjere ili hapšenja počinitelaca krivičnog djela, kao i radi prebacivanja žrtve krivičnog djela, prirodne nepogode ili nesreće do najbliže bolnice, policijski službenik može koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo, o čemu izdaje potvrdu. Policijski službenik može koristiti to vozilo ili komunikacijsko sredstvo isključivo u vremenu potrebnom da se potjera ili hapšenje okonča.

(2) Vlasnik ili korisnik vozila ili komunikacijskog sredstva iz stava 1. ovog člana ima pravo na naknadu stvarne štete pričinjene upotrebom njegove imovine.

(3) Štetu iz stava 2. ovog člana naknađuje policijski organ, u skladu sa važećim zakonima i pravilnikom koji donosi rukovodilac.

(4) U toku obavljanja službenih zadataka policijski službenik ima pravo na besplatni javni prevoz i osiguranje putnika u javnom prevozu.

Odjeljak 9 - Pregled lica, predmeta i prometnih sredstava

Član 25.

Uslovi za pregled

(1) Policijski službenik ovlašćen je da izvrši pregled lica, predmeta koji lice nosi sa sobom i saobraćajnog sredstva, kada je to neophodno radi pronalaženja predmeta koji nisu dozvoljeni u prostoru ili objektu ili koji bi mogli biti iskorišćeni za napad na drugo lice ili za samopovređivanje.

(2) Pregled lica u svrhu iz stava 1. ovog člana obuhvata uvid u sadržaj njegove odjeće i obuće.

(3) Pregled saobraćajnog sredstva u svrhu iz stava 1. ovog člana obuhvata pregled svih otvorenih i zatvorenih prostora, saobraćajnog sredstva i predmeta koji se njime prevoze.

(4) Pregled predmeta koje lice nosi sa sobom obuhvata pregled predmeta koji su kod lica ili u njegovoj neposrednoj blizini, ili predmeta lica po čijem se nalogu i u čijoj se pratnji prevoze.

(5) Pregled lica obavlja lice istog pola, osim u slučajevima kada je neophodan hitan pregled lica kako bi mu se oduzelo oružje ili drugi predmeti kojima se može izvesti napad na drugo lice ili samopovređivanje.

(6) Prilikom pregleda policijski službenik može koristiti tehnička pomagala i službene pse.

Odjeljak 10 - Snimanje na javnim mjestima

Član 26.

Audio i videosnimanje na javnim mjestima

(1) Radi sprečavanja krivičnih djela ili radi održavanja reda i bezbjednosti, policijski organ može vršiti audio i videosnimanje lica ili grupe lica, okruženja i svake druge okolnosti ili predmeta.

(2) Uređaji za audio i videosnimanje na javnim mjestima postavljaju se tako da su javnosti lako uočljivi.

Odjeljak 11 - Upotreba sile

Član 27.

Uslovi za upotrebu sile

(1) Policijski službenik može upotrijebiti silu samo kada je to prijeko potrebno i isključivo u mjeri potrebnoj radi ostvarenja zakonitog cilja.

(2) Ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom, sredstva prisile, kao što su fizička sila uključujući borilačke vještine, palica, sredstva za vezivanje, uređaj za prisilno zaustavljanje lica ili vozila, hemijska sredstva, vatreno oružje, službeni psi, vodeni topovi, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave, mogu se upotrijebiti kada je to potrebno za zaštitu ljudskih života, odbijanje napada, savladavanje otpora te sprečavanje bijega.

(3) Prije upotrebe bilo kojeg sredstva prisile, policijski službenik će dati upozorenje, osim ako bi to moglo ugroziti bezbjednost policijskog službenika ili drugog lica ili bi bilo očigledno neprimjereno ili besmisleno u datim okolnostima.

(4) Detaljnije propise o upotrebi sile donosi ministar na prijedlog rukovodioca.

Član 28.

Izuzecé od upotrebe određenih sredstava prisile

(1) Fizička sila i palica ne koriste se prema djeci, starijim licima, onesposobljenim licima, uključujući lica koja su ozbiljno bolesna, kao ni prema ženama koje su očigledno trudne, osim ako ta lica neposredno ugrožavaju život policijskog službenika ili drugih lica.

(2) Vatreno i specijalno oružje ne može se koristiti samo iz razloga da bi se spriječio bijeg lica, osim ukoliko je to jedini način odbrane od neposrednog napada ili opasnosti, ili se radi o bijegu uhapšenog lica ili osuđenog lica koje bježi iz ustanove za izvršavanje krivičnih sankcija.

(3) Eksplozivne naprave ne mogu se koristiti radi sprečavanja bijega lica.

Član 29.

Upotreba vatrene oružja

(1) Primjenjujući član 8. ovog zakona, policijski službenik može upotrijebiti vatreno oružje ako su već upotrebljena sredstva prisile bila neefikasna, ili ako upotreba drugih sredstava prisile ne garantuje uspjeh.

(2) Policijski službenik može upotrijebiti vatreno oružje ako nema drugog načina da:

1. zaštititi sebe ili druge od neposredno preteće smrtno opasnosti ili ozbiljne povrede;

2. spriječi počinjenje krivičnog djela koje predstavlja ozbiljnu prijetnju životu ili integritetu, uhapsi lice koje predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim organima.

(3) Policijski službenik će dati dovoljno vremena da se postupi po njegovom upozorenju, osim ako bi time nastao rizik za njega samoga ili rizik nanošenja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda drugim licima, a okolnosti nalažu potrebu za trenutnom akcijom.

(4) U svakom slučaju, upozorenje iz stava 3. ovog člana neće se uputiti ako bi to ugrozilo izvršenje policijskog zadatka.

(5) Policijski službenik neće ispaljivati hice upozorenja.

Član 30.

Isključenje upotrebe vatrenog oružja

(1) Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena ako bi ugrozila živote drugih ljudi, osim ako je to jedini način odbrane od neposrednog napada ili opasnosti.

(2) Upotreba vatrenog oružja nije dozvoljena prema maloljetniku, osim ako je to jedini način odbrane od napada ili opasnosti.

Član 31.

Upotreba vatrenog oružja prema vozilima i plovidbenim sredstvima

(1) Policijski službenik ne smije upotrijebiti vatreno oružje protiv vozila u pokretu, osim ako se to vozilo koristi kao sredstvo za nanošenje povreda policijskim službenicima ili drugim licima, ili ako je to neophodno radi sprečavanja ozbiljnih ili smrtonosnih povreda nanijetih pucanjem iz oružja na policijske službenike ili na druga lica.

(2) U toku izvršavanja policijskih zadataka na morskim ili kopnenim plovidbenim putevima, policijski službenik ima pravo upotrijebiti vatreno oružje ako se plovidbeno sredstvo za kojim se vrši potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi i to sa razdaljine sa koje je nesumnjivo moguće primiti i razumiti takav signal.

Član 32.

Izveštaji o upotrebi sile

(1) Policijski službenik koji je u toku vršenja dužnosti upotrijebio silu mora sastaviti i potpisati izvještaj o upotrebi sile prije kraja smjene u toku koje je došlo do upotrebe sile, a primjerak tog izvještaja poslati Odjelu za unutrašnju kontrolu u roku od 24 časa od završetka te smjene.

(2) Ako sam policijski službenik nije u mogućnosti podnijeti izvještaj o upotrebi sile, izvještaj podnosi njegov nadređeni starješina u roku iz stava 1. ovog člana.

(3) U roku od tri dana od prijema izvještaja iz stava 1. ovog člana, nadređeni starješina dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti upotrebe sile rukovodiocu i Odjelu za unutrašnju kontrolu.

(4) O zakonitosti i regularnosti upotrebe sile policijskog službenika odlučuje Odjel za unutrašnju kontrolu u roku od osam dana od dana prijema izvještaja.

(5) Ako Odjel za unutrašnju kontrolu utvrdi da je policijski službenik upotrijebio silu na nezakonit ili neregularan način, rukovodilac je dužan da odmah preduzme odgovarajuće mjere kako bi utvrdio odgovornost policijskog službenika.

(6) Policijski službenik se oslobađa odgovornosti ako je silu upotrijebio u granicama svojih ovlaštenja.

Odjeljak 12 - Obrada ličnih podataka i vođenje evidencija

Član 33.

Obrada podataka

(1) Obrada podataka o određenom identifikovanom licu ili o licu koje je moguće identifikovati (lični podaci), koji se prikupljaju, obrađuju, koriste, te pohranjuju u skladu sa ovim zakonom, sprovodi se u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti ličnih podataka.

(2) Rukovodilac izdaje instrukciju o načinu obrade podataka iz stava 1. ovog člana. Navedena instrukcija mora biti u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 34.

Evidencije

(1) Policijski organ vodi evidencije o sljedećem:

1. licima koja su lišena slobode po bilo kojem osnovu (hapšenje, pritvaranje, itd.);
2. licima za koje postoji osnovana sumnja da su počinile krivična djela;
3. počinjenim krivičnim djelima, kao i licima oštećenim krivičnim djelima;
4. krivičnim djelima počinjenim od nepoznatih počinilaca;
5. podnesenim krivičnim i prekršajnim prijavama;
6. licima i predmetima za kojima se traga;
7. privremeno oduzetim predmetima;
8. provjeri identiteta;
9. licima kojima je utvrđivan identitet;
10. operativnim izvještajima, operativnim izvorima informacija i zaštićenim licima;

11. događajima;
12. upotrebi sile;
13. pritužbama građana;
14. otiscima prstiju.

(2) Uz evidencije iz stava 1. ovog člana, policijski organ može radi efikasnog obavljanja poslova voditi druge evidencije koje ne sadrže lične podatke u skladu sa članom 33. ovog zakona.

Odjeljak 13 - Zaprimanje prijava

Član 35.

Dužnost zaprimanja prijava

Policijski službenik je ovlašćen i obavezan zaprimiti i evidentirati prijave o počinjenim krivičnim djelima, prekršajima i drugim događajima od interesa za javni red i bezbjednost.

DIO TREĆI RADNI ODNOSI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

POGLAVLJE IV - DUŽNOSTI I PRAVA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Dužnosti

Član 36.

Opšte dužnosti policijskih službenika

(1) Policijski službenik će se pri vršenju svojih dužnosti rukovoditi opštim interesom te naročito služiti i pomagati javnosti.

(2) Policijski službenik će biti nepristrasan te izbjegavati aktivnosti ili propuste koji su nespojivi sa dužnostima ili koji krše dužnosti regulisane ovim zakonom.

(3) Policijski službenik će se uvijek uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.

(4) Policijski službenik neće tražiti niti prihvatati za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.

(5) Policijski službenik neće zauzimati nekretnine koje su u vlasništvu izbjeglice ili raseljenog lica, niti će zauzimati stan za koji je izbjeglica ili raseljeno lice pravno utemeljeno zatražilo povrat stanarskog prava, niti će zauzimati stan pod upravom organa zaduženog za stambena pitanja, a koji bi se trebao koristiti u svrhu alternativnog smještaja.

(6) Policijski službenik će i tokom i izvan radnog vremena djelovati na način koji odgovara interesu i ugledu policijskog organa.

(7) Policijski službenik će se pridržavati i svih drugih dužnosti propisanih ovim zakonom i podzakonskim aktima.

Član 37.

Obaveza čuvanja tajne

(1) Policijski službenik će čuvati kao tajne sve povjerljive podatke i materijale do kojih dođe, osim kada obavljanje dužnosti ili zakonske odredbe zahtijevaju drugačije.

(2) Rukovodilac donosi propise o rukovanju povjerljivim podacima i materijalima i službenim tajnama koje se koriste unutar policijskog organa, a koje nisu vojna tajna ili tajna FBiH. Tim se propisom utvrđuju kriterijumi za određivanje šta se smatra povjerljivim podatkom ili materijalom i službenom tajnom.

(3) Ministar može, iz valjanog razloga ili po zahtjevu ovlašćenog organa, osloboditi sadašnjeg ili bivšeg policijskog službenika obaveze čuvanja službene tajne.

(4) Obaveza čuvanja tajnog povjerljivog podatka i materijala iz stava 1. ovog člana se nastavlja i nakon prekida radnog odnosa policijskog službenika.

Član 38.

Nespojivost

(1) Policijski službenik ne može zauzimati položaj, obavljati funkciju ili aktivnost koji su nespojivi sa njegovim službenim dužnostima, a posebno:

a) ne može biti nosilac bilo kakve javne funkcije;

b) ne može obavljati nikakvu dodatnu aktivnost uz naknadu, osim uz odobrenje rukovodioca;

c) ne može biti član političke partije niti slijediti uputstva političkih partija niti u policijskoj uniformi prisustvovati skupovima političkih partija ili drugim političkim skupovima, osim ukoliko je na dužnosti;

d) ne može davati javne izjave niti na drugi način komentarisati rad policijskog organa bez odobrenja rukovodioca.

(2) Policijski službenik će dati ostavku kada se prijavi kao kandidat za izbornu javnu funkciju ili od trenutka kad je imenovan na položaj unutar bilo kojeg tijela vlasti u BiH.

(3) Po postavljenju za policijskog službenika, policijski službenik u skladu sa ovim zakonom daje sve informacije o funkcijama i aktivnostima koje obavlja on ili članovi njegove uže porodice, kao i podatke o imovini kojom on ili članovi njegove uže porodice raspolažu. Članovi

uže porodice u smislu ovog zakona su bračni ili vanbračni partner policijskog službenika, njegovi srodnici po krvi u pravoj liniji, usvojlac i usvojenik, staratelj i štíćenik te dijete bračnog partnera (pastorak).

(4) Svi podaci iz ovog člana pohranjuju se u kadrovskoj evidenciji policijskog organa u skladu sa važećim zakonima i propisima o zaštiti ličnih podataka.

Odjeljak 2 - Prava

Član 39.

Prava policijskih službenika

Policijski službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do trenutka dok se ne steknu uslovi za penzionisanje, ako nije drugačije regulisano ovim zakonom;
- b) na odmor kako je određeno ovim zakonom;
- c) da bude nagrađen za dužnosti i obavljanje poslova kako je određeno ovim zakonom i odgovarajućim propisima;
- d) na platu i nadoknade u skladu sa ovim zakonom i odgovarajućim propisima;
- e) na napredovanje u karijeri i profesionalni razvoj kroz obuku i na drugi način;
- f) da osniva i učlanjuje se u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom;
- g) na fer i pravično postupanje bez obzira na: pol, rasu, nacionalno ili društveno porijeklo, religiju, entitetsko državljanstvo, mjesto stanovanja, političko ili drugo uvjerenje, rođenje, dob, imovinski, bračni ili drugi status;
- h) da nadređeni i podređeni postupaju s njim uz poštovanje ljudskog dostojanstva te da se nepotrebno ne dovodi u fizičku opasnost.

Odjeljak 3 - Zaštita policijskih službenika

Član 40.

Zabranjena, odnosno neopravdana osnova za otpuštanje ili za umanjenje prava

- (1) Policijski organ ne može otpustiti policijskog službenika na osnovu njegove privremene nesposobnosti za rad uslijed bolesti ili povrede na radu. Povreda koja nastane na putu ka poslu ili sa posla smatra se povredom na radu.
- (2) Na ostvarivanje prava policijskog službenika neće uticati privremena nesposobnost za rad uslijed bolesti ili povrede na radu.

Član 41.
Pravo na pravnu pomoć

- (1) Ako se protiv policijskog službenika pokrene krivični, prekršajni ili parnični postupak zbog upotrebe sile ili drugih radnji u toku obavljanja zadataka policijskog organa, Ministarstvo će službeniku osigurati pravnu pomoć, izuzev ako je službenik djelovao izvan okvira svojih ovlašćenja ili ako ih je zloupotrijebio.
- (2) Pravna pomoć će se takođe osigurati policijskom službeniku kao oštećenom u postupku za naknadu štete, odnosno njegovoj porodici ako je to prikladno, ukoliko je šteta nanesena u vršenju ili u vezi sa vršenjem zadataka policijskog organa.
- (3) Pod uslovima iz st. 1. i 2. ovoga člana, Ministarstvo će osigurati policijskom službeniku pravnu pomoć i nakon prestanka radnog odnosa, izuzev u slučaju da ima pravo na istu pravnu pomoć po nekom drugom osnovu.
- (4) Ministarstvo će pravnu pomoć osigurati i građaninu koji je pomogao policijskom službeniku, ako je protiv građanina pokrenut krivični postupak zbog aktivnosti koja je vezana za pruženu pomoć.

POGLAVLJE V - UPRAŽNJENA RADNA MJESTA I ZAPOŠLJAVANJE

Odjeljak 1 - Upražnjena radna mjesta

Član 42.
Nivoi pristupanja policijskim snagama

- (1) Policijski službenik pristupa policijskom organu:
1. u činu policajca, kao prvi nivo pristupanja za kandidate sa najmanje IV stepenom školske spreme;
 2. u činu mlađeg inspektora, kao drugi nivo pristupanja za kandidate sa najmanje VI stepenom školske spreme.
- (2) Zapošljavanje policijskih službenika u početne činove iz stava 1. ovog člana obavlja se putem javnog konkursa.

Član 43.
Utvrđivanje upražnjenih radnih mjesta za policijske službenike

- (1) Rukovodilac utvrđuje slobodna radna mjesta za zapošljavanje policajaca i mlađih inspektora.
- (2) Upražnjena radna mjesta utvrđuju se radi periodičnog zapošljavanja novih policijskih službenika, kako bi se održao propisan maksimum radnih mjesta i održavala operativnost policijskog organa.

Član 44.
Upraznjena mjesta za čin mlađeg inspektora

Propisom iz člana 69. stav 5. ovog zakona će regulisati koliko će radnih mjesta biti popunjeno u čin mlađeg inspektora putem zapošljavanja novih policijskih službenika i koliko će radnih mjesta biti popunjeno putem unapređenja policijskih službenika sa nižim činom.

Član 45.
Opšte osnove za zapošljavanje

(1) Policijski organ zapošljava najbolje prijavljene kandidate te osigurava da se kandidati koji ne ispunjavaju uslove isključe iz procesa.

(2) Zapošljavanje policijskih službenika se zasniva na:

- raspoloživosti radnih mjesta;
- medijskom oglašavanju kampanje zapošljavanja;
- javnom konkursu;
- prethodnom utvrđivanju uslova;
- transparentnom procesu izbora.

Odjeljak 2 - Uslovi

Član 46.
Opšti uslovi za kandidate

Da bi bilo zaposleno kao policijski službenik, lice mora ispunjavati sljedeće opšte uslove:

a) državljanstvo Bosne i Hercegovine;

b) životna dob između 18 i 35 godina života;

c) najmanje IV stepen školske spreme za čin policajca, a najmanje VI stepen školske spreme za čin mlađeg inspektora;

d) ljekarsko uvjerenje, ne starije od tri mjeseca, kao dokaz o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za rad;

e) regulisana vojna obaveza;

f) da nije otpušteno iz institucije državne uprave ili iz vojne službe u Bosni i Hercegovini kao rezultat disciplinske sankcije;

g) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak i da nije izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo, osim za krivična djela protiv bezbjednosti saobraćaja, u skladu sa krivičnim zakonodavstvom;

h) da nije optuženo od Međunarodnog krivičnog tribunala za bivšu Jugoslaviju i da se nije odbilo pojaviti pred Tribunalom;

i) da mu nije odbijena sertifikacija ili da mu privremeno ovlašćenje nije oduzeto od IPTF-a.

Član 47.

Posebni uslovi

Pored opštih uslova, rukovodilac može odrediti dodatne posebne uslove koje smatra neophodnim zbog prirode posla a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Odjeljak 3 - Zapošljavanje

Član 48.

Komisija za izbor

(1) Policijski organ ustanovljava Komisiju za izbor kako bi se osigurala pravičnost i transparentnost procesa zapošljavanja. Komisija za izbor je sastavljena od:

- tri policijska službenika sa činom samostalnog inspektora i više, postavljena od rukovodioca;
- dva državna službenika zaposlena u Ministarstvu koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika, a koji su postavljeni od ministra.

(2) Komisijom za izbor predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.

(3) Komisija za izbor odluke usvaja većinom glasova svih članova.

Član 49.

Oglašavanje

(1) Oglašavanje slobodnih radnih mjesta sprovodi Komisija za izbor policijskog organa.

(2) Oglas se objavljuje najmanje mjesec dana prije isteka prijavnog roka, u najmanje tri dnevne novine koje se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.

(3) Oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta sadržava:

- a) tačan broj slobodnih radnih mjesta za svaki od dva nivoa pristupanja;
- b) opšte i posebne uslove za zapošljavanje;
- c) dokumentaciju koju kandidati moraju podnijeti, rok i mjesto prijavljivanja;
- d) vrste testova koje kandidati polažu;

- e) trajanje obuke;
- f) trajanje probnog rada;
- g) drugi uslovi, ako je to potrebno.

Član 50.
Testiranje

Način i raspored testiranja određuje se propisom koji donosi rukovodilac. Taj propis sadržava i sistem bodovanja za svaki test.

Član 51.
Pravila postupka izbora

(1) Testiranje se obavlja najmanje 30 dana poslije isteka roka za prijavljivanje. Samo kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove i koji su podnijeli svu traženu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju.

(2) Kandidati koji ispunjavaju uslove iz stava 1. ovog člana se testiraju po navedenom redoslijedu:

- a) test opšteg znanja, uključujući pismeni rad;
- b) test fizičke sposobnosti;
- c) ljeakarski pregled;
- d) psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
- e) drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili opravdanim.

(3) Kandidat koji ne prođe jedan od testova iz stava 2. ovog člana isključuje se iz daljeg procesa izbora.

(4) Komisija za izbor:

- a) utvrđuje sadržaj testova iz stava 2. ovog člana uz odobrenje rukovodioca;
- b) utvrđuje konačan rezultat za svakog kandidata na osnovu ukupnog zbira rezultata svakog od testova;
- c) odlukom izdaje listu kandidata koji su pristupili testiranju;
- d) predlaže kandidate koji imaju najveći broj bodova sa liste iz tačke c) ovog stava, radi zapošljavanja u skladu sa oglašenim brojem slobodnih radnih mjesta.

Član 52.
Obavještenje

- (1) Policijski organ objavljuje na svojoj oglasnoj ploči listu sa rezultatima postignutim na svakom testu kao i konačne rezultate svih kandidata koji su pristupili testovima, najkasnije u roku od trideset dana od dana posljednjeg testiranja. Na bodovnoj listi se navode i kandidati koji su uspješno završili testiranje i kandidati koji su predloženi za zapošljavanje.
- (2) Kandidat koji je pristupio testiranju iz člana 51. stava 2. ovog zakona ima nesmetan pristup rezultatima svojih testova.

Član 53.
Žalba na odluku Komisije za izbor

- (1) U roku od osam dana od dana objavljivanja tabele iz člana 52. stava 1. ovog zakona, svaki kandidat može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona.
- (2) Kada je žalba iz stava 1. ovog člana podnesena, proces izbora se obustavlja.
- (3) Tek kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, rukovodilac će odobriti konačnu listu svih kandidata predloženih za zapošljavanje.
- (4) Komisija za izbor objavljuje, na oglasnoj ploči policijskog organa, konačnu listu svih kandidata predloženih za zapošljavanje.

Član 54.
Ugovor o radu

- (1) Na osnovu konačne liste iz člana 53. stava 3. ovog zakona, rukovodilac potpisuje ugovore o radu.
- (2) Oblik i sadržaj ugovora o radu pobliže se određuje propisom koji donosi ministar.

POGLAVLJE VI - POLICIJSKO OBRAZOVANJE

Odjeljak 1 - Osnovna obuka

Član 55.
Osnovna obuka za kadete

- (1) Odabrani kandidati pohađaju osnovnu obuku kao kadeti.
- (2) Policijski organ usvaja pravilnik kojim se uređuje trajanje, nastavni plan i program osnovne obuke i obaveze kadeta u toku obuke.

(3) Kadeti koji se obrazuju za čin mlađeg inspektora imaju različit nastavni plan i program od programa za kadete koji se obrazuju za čin policajca.

(4) Međusobne obaveze kadeta i policijskog organa uređuju se posebnim ugovorom.

Član 56.

Isključivanje kadeta i samovoljno napuštanje obuke

Kadet koji je u skladu sa ovim zakonom upisan na osnovnu obuku, a koji samovoljno napusti obuku ili je izbačen s obuke svojom krivicom, nadoknadiće policijskom organu troškove obuke.

Odjeljak 2 - Usavršavanje

Član 57.

Usavršavanje

(1) Policijski službenici dužni su stalno se stručno osposobljavati i usavršavati.

(2) Sadržaj i oblik stručnog usavršavanja utvrđuje podzakonskim aktom ministar na prijedlog rukovodioca.

(3) Policijski službenici učestvuju u obrazovnim aktivnostima, na kursevima i seminarima.

POGLAVLJE VII - POSTAVLJANJE I RASPOREĐIVANJE

Odjeljak 1 - Postavljanje kadeta

Član 58.

Postavljanje

(1) Po uspješnom završetku osnovne obuke, rukovodilac postavlja kadeta na radno mjesto policajca ili mlađeg inspektora, što se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(2) Postavljeni kadet stupa na dužnost polažući zakletvu.

(3) Tekst i način polaganja zakletve propisuje Vlada Federacije.

Odjeljak 2 - Imenovanje i razrješenje rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskog organa

Član 59.

Uslovi za imenovanje

(1) Kandidati za mjesta rukovodioca i njegovog zamjenika moraju imati VII stepen školske spreme, čin glavnog inspektora ili viši čin i najmanje tri godine rada s tim činom.

(2) Pored uslova iz ovog zakona, kandidati za mjesta rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskog organa moraju ispunjavati i druge uslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Član 60.

Procedura izbora i imenovanja

(1) Zakonom kojim se utvrđuje organizacija, upravljanje i nadležnost policijskog organa utvrđuje se postupak i nadležno tijelo koje će izvršiti konačni izbor predloženih kandidata i imenovanje rukovodioca i zamjenika rukovodioca.

Član 61.

Trajanje mandata

Mandat rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskog organa je četiri godine, a može se obnoviti samo za drugi uzastopni mandat.

Član 62.

Uslovi za razrješenje

Nadležni organ koji imenuje rukovodioca i zamjenika rukovodioca može ih razriješiti dužnosti prije isteka mandata:

- a) na njihov zahtjev;
- b) ukoliko trajno nisu u mogućnosti obavljati svoje dužnosti i odgovornosti;
- c) ukoliko ne sprovedu mjere nadzora nad policijskim organom ili mjere nadzora nad primjenom policijskih ovlašćenja;
- d) ukoliko im je konačnom odlukom utvrđena disciplinska odgovornost ili
- e) ukoliko im je izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo.

Odjeljak 3 - Probni rad

Član 63.

Probni rad

(1) Po preuzimanju dužnosti, policijski službenik je na probnom radu. Probni rad policijskih službenika obuhvata uvođenje u posao i radni period, koji ukupno traje 12 mjeseci, osim ako nije drugačije određeno ovim zakonom.

(2) Neposredno nadređeni policijskog službenika će biti određen kao starješina i biće odgovoran za ocjenjivanje rada po isteku probnog roka. Za vrijeme probnog rada, policijski službenik vrši redovne policijske dužnosti i odgovornosti.

(3) U slučaju da ocjena rada bude:

- a) "zadovoljava" ili viša - policijski organ potvrđuje zapošljavanje policijskog službenika;
- b) "ne zadovoljava" - policijski organ otpušta policijskog službenika koji gubi svoj status bez prava na nadoknadu zbog otpuštanja iz službe. Otpušteni policijski službenik ima pravo podnošenja žalbe policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.

Odjeljak 4 - Interni premještaj i raspoređivanje

Član 64.

Interni premještaj

- (1) Policijski službenik može biti premješten na drugo radno mjesto istoga čina unutar policijskog organa. Takav premještaj može uključivati i premještaj na drugu lokaciju izvan trenutnog radnog mjesta.
- (2) Premještaj na drugu lokaciju iz stava 1. ovog člana koji je 60 ili više kilometara udaljen od njegovog sadašnjeg radnog mjesta se može izvršiti:
 - a) kada je policijskog službenika odabrao rukovodilac nakon što se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je interno objavljeno; ili
 - b) kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.
- (3) Naredbu o internom premještaju može donijeti samo rukovodilac kada je to u interesu policijskog organa i samo onda kada nijedan policijski službenik nije mogao biti izabran u skladu sa stavom 2. tačkom a) ovog člana.
- (4) Premještaj policijskog službenika prema stavu 2. tački b) ovog člana ne može trajati duže od jedne godine i ne može se ponoviti.
- (5) Na dobijenu naredbu o internom premještaju, policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu naredbe.
- (6) Policijski službenik je dužan postupiti u skladu sa naredbom o internom premještaju.
- (7) Proceduru o internom premještaju detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog rukovodioca.

Član 65.

Privremeni eksterni premještaj

- (1) Policijski službenik može biti privremeno premješten, između ostalog, u drugi policijski organ, organizacijsku jedinicu, organ uprave, ustanovu za policijsku obuku, drugu instituciju ili

ured na vremenski period od najduže četiri godine. Privremeni eksterni premještaj je moguće obnoviti samo u drugom uzastopnom periodu.

(2) Privremeni eksterni premještaj je moguć samo uz saglasnost policijskog službenika.

(3) Tokom trajanja privremenog eksternog premještaja, policijski službenik zadržava svoj čin i prava, osim ukoliko se ne dogovori drugačije.

(4) Privremeni eksterni premještaj podrobnije propisuje Vlada Federacije podzakonskim aktom.

Član 66.

Premještaj u inostranstvo

(1) Kada interes policijskog organa to zahtijeva, policijski službenik se može rasporediti na rad izvan područja Bosne i Hercegovine, u okviru svojih redovnih dužnosti ili u okviru saradnje s inostranim nadležnim tijelima ili međunarodnim organizacijama.

(2) Premještaj u inostranstvo je moguć samo uz saglasnost policijskog službenika.

(3) Premještaj iz stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa propisima koje donosi organ nadležan za regulisanje takvih pitanja u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine. Modaliteti takvog premještaja se utvrđuju u dogovoru između policijskog organa i navedenog nadležnog organa.

Član 67.

Raspoređivanje na radno mjesto za koje je propisan niži čin

(1) Rukovodilac može rasporediti policijskog službenika, uz njegovu saglasnost, na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji službenik ima.

(2) Rukovodilac može rasporediti policijskog službenika na radno mjesto za koje je propisan niži čin od onog koji policijski službenik ima bez njegove saglasnosti u sljedećim izuzetnim slučajevima:

a) u slučaju da potrebe policijskog organa nalažu obavljanje hitnih poslova i zadataka u ograničenom vremenskom periodu; ili

b) kada je neophodno pružiti pomoć policijskom službeniku koji obavlja druge poslove i zadatke ili privremeno zamijeniti odsutnog službenika.

(3) Raspoređivanje iz st. 1. i 2. ovog člana može trajati najduže šest mjeseci i takva se vrsta raspoređivanja može izvršiti jednom u četiri godine.

(4) Za vrijeme raspoređivanja iz st. 1. i 2. ovog člana, policijski službenik zadržava svoj čin, platu, povećanje i naknade u skladu sa zakonom.

Član 68.
Višak policijskih službenika

- (1) Višak policijskih službenika se može pojaviti isključivo u slučaju reorganizacije ili smanjenja obima rada policijskog organa.
- (2) Rukovodilac može proglasiti policijskog službenika viškom samo onda kada taj policijski službenik ne može biti interno premješten prema članu 64. ovog zakona.
- (3) Policijski službenik koji je proglašen viškom može biti premješten na upražnjeno radno mjesto s istim činom u policijski organ, organizacijsku jedinicu ili organ uprave iz stava 2. ovog člana ovog zakona, osim ako zakonom nije propisano drugačije.
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost premještaja, policijskom službeniku koji je proglašen viškom može biti ponuđeno prevremeno penzionisanje u skladu sa zakonom.
- (5) Ukoliko ne postoji mogućnost prijevremenog penzionisanja, policijski organ će otpustiti policijskog službenika koji je proglašen viškom. Otpušteni policijski službenik može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od osam dana po prijemu rješenja o otpuštanju.
- (6) Vlada Federacije će podzakonskim aktom utvrditi proceduru koja se mora slijediti u slučaju viška policijskih službenika i proceduru koju mora slijediti policijski organ u slučaju premještaja iz stava 3. ovog člana.

POGLAVLJE VIII - ČINOVI, PROCJENA RADA I UNAPREĐENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Odjeljak 1 - Činovi

Član 69.
Činovi policijskih službenika

- (1) Policijski službenici stiču svoj početni čin zavisno od nivoa pristupanja policijskom organu, kao što je propisano čl. 42. i 70. ovog zakona.
- (2) Policijski službenik stiče svoj sljedeći čin kroz unapređenje u skladu sa ovim zakonom.
- (3) Policijski službenici imaju jedan od sljedećih činova:
 1. policajac;
 2. stariji policajac;
 3. narednik;

4. stariji narednik;
5. mlađi inspektor;
6. inspektor;
7. viši inspektor;
8. samostalni inspektor;
9. glavni inspektor;
10. generalni inspektor policije;
11. glavni generalni inspektor policije.

(4) Kandidati koji prolaze obuku da bi radili u policijskom organu nemaju činove, već tokom obuke imaju zvanje kadeta.

(5) Postupak dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima podrobnije propisuje Vlada Federacije podzakonskim aktom.

(6) Svako radno mjesto policijskog službenika će biti u skladu sa njegovim činom kao što je to propisano u podzakonskom aktu iz stava 5. ovog člana i iste odredbe se ugrađuju u dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji se odnosi na policijski organ.

Član 70.

Početni činovi policijskih službenika

- (1) Policijski službenik s najmanje IV stepenom školske spreme dobija početni čin policajca.
- (2) Policijski službenik sa najmanje VI stepenom školske spreme dobija početni čin mlađeg inspektora.
- (3) Dodjela početnog čina policajca ili mlađeg inspektora potvrđuje se nakon uspješno završenog probnog rada iz člana 63. ovog zakona.

Član 71.

Činovi glavnog generalnog inspektora policije i generalnog inspektora policije

- (1) Čin glavnog generalnog inspektora policije stiče isključivo glavni inspektor ili generalni inspektor policije koji je imenovan za rukovodioca policijskog organa po članu 59. ovog zakona.
- (2) Čin generalnog inspektora policije stiče glavni inspektor koji je imenovan za zamjenika rukovodioca policijskog organa po članu 59. ovog zakona.

(3) Rukovodilac i zamjenik rukovodioca policijskog organa gube činove iz st. 1. i 2. ovog člana po okončanju mandata i vraćaju se u čin glavnog inspektora i raspoređuju se na radna mjesta koja odgovaraju navedenom činu.

(4) Ukoliko je rukovodilac ili zamjenik rukovodioca prije imenovanja radio u policijskom organu na koji se ovaj zakon ne primjenjuje, njegov se radni odnos uređuje u skladu sa važećim zakonima.

Član 72. **Zaštita činova**

(1) Dodijeljeni čin se ne može oduzeti osim u slučaju iz člana 71. stava 3. ovog zakona ili nakon prestanka radnog odnosa u skladu sa ovim zakonom.

(2) Izuzetno, čin koji je policijski službenik imao u vrijeme penzionisanja, službenik može zadržati na počasnoj osnovi po odluci ministra.

Član 73. **Činovi i njihov izgled**

(1) Izgled činova je sljedeći:

1. policajac - jedna žuta traka debljine 8 mm, prišivena paralelno uz i 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

2. stariji policajac - dvije žute trake, 8 mm debljine, 5 mm razmaknute jedna od druge, i prišivene paralelno sa spoljašnjim rubom ramenog prišivka, od kojih je prva udaljena 20 mm od ruba ramenog prišivka;

3. narednik - dvije žute trake, 15 mm debljine, i 5 mm udaljene jedna od druge, u obliku tupog ugla (140 stepeni), prišivene na rameni prišivak tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjem rubu ramenog prišivka, pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

4. stariji narednik - tri žute trake, 15 mm debljine, razmaknute 5 mm jedna od druge u obliku tupog ugla (140 stepeni), prišivene na rameni prišivak, tako da su vrhovi uglova okrenuti prema unutrašnjoj strani ramenog prišivka pri čemu je prvi ugao 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

5. mlađi inspektor - jedna zvijezda, smještena u sredini ramenog prišivka, udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

6. inspektor - dvije zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljena jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva udaljena 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;

7. viši inspektor - tri zvijezde smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;
8. samostalni inspektor - četiri zvijezde, smještene u sredini ramenog prišivka, udaljene jedna od druge 5 mm, pri čemu je prva 20 mm udaljena od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;
9. glavni inspektor - grb policijskog organa i jedna zvjezdica, 5 mm udaljena od grba, pri čemu je grb 20 mm udaljen od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;
10. generalni inspektor policije - grb policijskog organa i dvije zvjezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljeno jedno od drugog, a grb 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka;
11. glavni generalni inspektor policije - grb policijskog organa i tri zvjezdice smještene u sredini ramenog prišivka, pri čemu je 5 mm udaljena jedna od druge. Službeni grb je smješten 20 mm od spoljašnjeg ruba ramenog prišivka.

(2) Boja ramenog prišivka je tamnoplava, dok joj je širina 45 mm, a dužina 100 mm.

Odjeljak 2 - Unapređenje policijskih službenika

Član 74. Unapređenje

- (1) Unapređenje policijskog službenika u viši čin vrši se isključivo prema smjernicama i u proceduri propisanim ovim zakonom i propisom o proceduri za unapređenje koje donosi ministar.
- (2) Policijski službenici koji se prijave za unapređenje iz čina starijeg policajca u čin narednika, iz čina starijeg narednika u čin mlađeg inspektora i iz čina višeg inspektora u čin samostalnog inspektora, obavezni su da polože interne ispite za unapređenje u policijskom organu, u skladu sa propisom iz stava 1. ovog člana.
- (3) Ukoliko policijski službenik koji je proveo tri godine u policijskom organu stekne viši stepen školske spreme tokom rada u policijskom organu i ispuni uslove iz člana 75. stava 2. tač. 2. i 3. ovog zakona, može se prijaviti za početni čin koji odgovara njegovoj novoj školskoj spremi, pod uslovom da postoji slobodno radno mjesto.

Član 75. Kriterijumi i uslovi za unapređenje

(1) Policijski službenik dobija naredni viši čin kada se ispune svi sljedeći uslovi:

1. da je za čin u koji bi službenik mogao biti unaprijeđen u skladu sa ovim zakonom oglašeno slobodno mjesto i to je slobodno mjesto oglašeno interno;

2. da se policijski službenik prijavio za slobodno mjesto iz tačke 1. ovog stava; i
3. da policijski službenik ima preporuku Komisije za unapređenje ustanovljene prema članu 77. stavu 3. ovog zakona.

(2) Pri davanju preporuke iz stava 1. tačke 3. ovog člana, Komisija za unapređenje vodi računa da policijski službenik ispunjava sve sljedeće kriterijume:

1. da je proveo zakonom propisano vrijeme u prethodnom činu;
2. da je bio ocijenjen ocjenom "dobar" ili višom ocjenom za svoj rad u posljednje tri godine;
3. da se protiv njega ne vodi krivični postupak ili disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti;
4. da je uspješno završio interne ispite iz člana 74. stava 2. ovog zakona;
5. da njegovo unapređenje nije suspendovano u skladu sa članom 112. stavom 4. ovog zakona.

(3) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina starijeg narednika u čin mlađeg inspektora mora da ima najmanje VI stepen stručne spreme.

(4) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina inspektora u čin višeg inspektora mora imati najmanje VI stepen stručne spreme. Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina samostalnog inspektora u čin glavnog inspektora mora imati najmanje VII stepen stručne spreme.

(5) Pri davanju preporuke iz stava 1. tačke 3. ovog člana, Komisija za unapređenje uzima u obzir i disciplinske mjere izrečene policijskom službeniku.

(6) Interno objavljivanje radnog mjesta iz stava 1. tačke 1. ovog člana detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom na prijedlog rukovodioca.

Član 76.

Propisano vrijeme provedeno u prethodnom činu

(1) Najkraće vrijeme provedeno u prethodnom činu koje je potrebno da bi policijski službenik ispunio kriterijume za unapređenje iz člana 75. stava 2. tačke 1. ovog zakona je:

1. za unapređenje iz čina policajca u čin starijeg policajca - tri godine;
2. za unapređenje iz čina starijeg policajca do čina mlađeg inspektora - četiri godine u svakom činu;

3. za unapređenje iz čina mlađeg inspektora do čina višeg inspektora - četiri godine u svakom činu za policijske službenike sa VI stepenom školske spreme i dvije godine u svakom činu za policijske službenike sa VII stepenom školske spreme;

4. za unapređenje iz čina višeg inspektora do čina glavnog inspektora - tri godine u svakom činu.

(2) Pri računanju vremena iz stava 1. ovog člana priznaje se samo stvarno vrijeme provedeno na dužnosti u policijskom organu.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, kao stvarno vrijeme provedeno na dužnosti priznaće se i vrijeme koje je policijski službenik proveo u eksternom premještanju u skladu sa članom 65. ovog zakona ili u premještanju u inostranstvo u skladu sa članom 66. ovog zakona.

(4) Vrijeme koje je policijski službenik proveo raspoređen na radno mjesto za koje je propisan niži čin u skladu sa članom 67. ovog zakona smatra se vremenom koje je proveo u svom činu.

Član 77.

Postupak unapređenja

(1) Kadrovska služba policijskog organa priprema godišnju listu slobodnih radnih mjesta za sve činove za unapređenje, s izuzetkom početnih činova.

(2) Lista iz stava 1. ovog člana se dostavlja rukovodiocu koji odlučuje o pokretanju postupka za unapređenje.

(3) Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana, rukovodilac uspostavlja Komisiju za unapređenje i imenuje tri člana čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se kandidati razmatraju za unapređenje, a imaju najmanje čin višeg inspektora.

(4) Prije objavljivanja slobodnih radnih mjesta iz člana 75. stava 1. tačke 1. ovog zakona, Komisija za unapređenje razmatra sve slučajeve posebnih unapređenja u skladu sa članom 78. ovog zakona.

(5) Komisija za unapređenje preporučuje rukovodiocu kandidate koji su dobili najviše bodova na internim ispitima iz člana 74. stava 2. ovog zakona u skladu sa brojem slobodnih radnih mjesta koja su interno objavljena.

(6) Za policijske službenike koji ne moraju pristupiti internim ispitima iz člana 74. stava 2. ovog zakona, kao glavni indikator za unapređenje se uzimaju ocjene rada i te se ocjene navode u odluci o unapređenju.

Član 78.

Posebno unapređenje

(1) Policijski službenik čiji je rad u prethodne tri godine ocijenjen najvećom mogućom ocjenom, koji je postigao izvanredne rezultate i značajno doprinosa povećanju bezbjednosti u Bosni i Hercegovini i bezbjednosti njenih građana, te koji je proveo u trenutnom činu najmanje pola vremena propisanog za sticanje višeg čina i koji ispunjava uslove iz člana 75. ovog zakona, može biti unaprijeđen u sljedeći viši čin.

(2) Policijski službenik može biti unaprijeđen na ovakav način najviše dva puta u toku svoje profesionalne karijere.

(3) Policijski službenik ne može biti unaprijeđen na način iz stava 1. ovog člana u čin višeg inspektora i iznad.

(4) Sve slučajeve posebnog unapređenja razmatra Komisija za unapređenje osnovana u skladu sa članom 77. stavom 3. ovog zakona.

(5) Odluku o prijevremenom ili posebnom unapređenju iz stava 1. ovog člana odobrava rukovodilac, na osnovu prijedloga Komisije za unapređenje.

Član 79.

Odluke o unapređenju

(1) Odluke o unapređenju u viši čin, posebnim unapređenjima i sticanju višeg čina iz člana 74. stava 3. ovog zakona se pismeno obrazlažu.

(2) Lista unaprijeđenih policijskih službenika se objavljuje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(3) Policijski službenik koji se prijavio za unapređenje može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od osam dana nakon objavljivanja liste iz stava 2. ovog člana. Žalba odgađa postupak unapređenja.

(4) Kada policijski odbor odluči o svim podnesenim žalbama, Komisija za unapređenje objavljuje konačnu listu kandidata predloženih za unapređenje na oglasnoj ploči policijskog organa.

(5) Kada bude unaprijeđen u viši čin, policijskog službenika na radno mjesto u novom činu raspoređuje rukovodilac. Pri tom raspoređivanju, uzima se u obzir izrečena sklonost unaprijeđenog policijskog službenika i daje se prioritet sklonostima policijskih službenika koji su dobili najviši broj bodova Komisije za unapređenje.

(6) Policijski službenik prihvata radno mjesto iz stava 5. ovog člana.

(7) Način na koji Komisija za unapređenje dodjeljuje bodove policijskom službeniku određuje se propisom iz člana 74. stava 1. ovog zakona.

Odjeljak 3 - Ocjenjivanje rada policijskih službenika

Član 80.
Ocjena rada

(1) Policijski organ najmanje jednom godišnje vrši ocjenu rada svih policijskih službenika kako bi se utvrdilo ispunjavaju li poziv službe i naredbe koje izda nadređeni i zadovoljavaju li profesionalne standarde neophodne u izvršavanju policijskih zadataka.

(2) Ocjena rada se preduzima radi:

a) osiguravanja djelotvornog sredstva za procjenu rada policijskih službenika;

b) podsticanja službenika da iskažu maksimum svojih sposobnosti;

c) identifikovanja nedostataka u radu i problema iz bilo kojeg područja rada, a koje treba otkloniti;

d) priznavanja istaknutog rada, davanja podsticaja za bolji rad te postavljanja novih radnih ciljeva.

(3) Ocjenu rada policijskog službenika sačinjava i potpisuje po hijerarhiji neposredno nadređeni iz člana 81 stav 2.

(4) Ocjenu rada policijskog službenika koji radi na rukovodećem radnom mjestu sačinjava zamjenik rukovodioca policijskog organa, a potpisuje je rukovodilac.

(5) Detaljni postupak i kriterijume ocjene rada policijskih službenika propisuje ministar pravilnikom, na prijedlog rukovodioca.

Član 81.
Način ocjenjivanja

(1) Policijski službenik se ocjenjuje sljedećim ocjenama:

1. ne zadovoljava;

2. zadovoljava;

3. dobar;

4. vrlo dobar;

5. odličan.

(2) Ocjenjivanje rada policijskog službenika vrši neposredno nadređeni koji ima najmanje čin starijeg narednika i najmanje jedan viši čin od policijskog službenika koji se ocjenjuje u skladu

sa ocjenama spomenutim u stavu 1. ovog člana. Ocjene odobrava rukovodilac organizacijske jedinice nadređenoga koji pokreće postupak, a koji ima najmanje čin inspektora.

(3) Policijski službenik dobija kopiju ocjene svojeg rada i potpisuje je.

(4) Policijski službenik koji se ne slaže sa ocjenom svoga rada može podnijeti žalbu policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od osam dana nakon što primi kopiju ocjene rada.

Član 82.

Rezultati rada

(1) U slučaju da je policijski službenik dobio ocjenu rada "ne zadovoljava", biće ponovo ocijenjen tri mjeseca nakon godišnje procjene rada. U toku ta tri mjeseca policijski službenik će biti pažljivo nadgledan. Nakon isteka tog roka, ukoliko nije došlo do zadovoljavajućeg stepena poboljšanja u radu, može se preduzeti sljedeće:

1. interni premještaj unutar policijskog organa u skladu sa činom policijskog službenika;

2. prestanak radnog odnosa.

(2) Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.

Član 83.

Evidencije ocjene rada

(1) Ispunjene i potpisane obrasce o ocjeni rada kadrovska služba evidentira i pohranjuje u službenikovom dosijeu.

(2) Policijski službenik ima slobodan pristup svojim ocjenama rada.

(3) Obrazac ocjene rada će ostati u ličnom dosijeu policijskog službenika, a kada policijski službenik napusti službu zbog odlaska u penziju, davanja otkaza ili drugačijeg prestanka radnog odnosa, pohraniće se u arhivu.

POGLAVLJE IX - NAKNADE (PLATA, DODACI I OSTALE NAKNADE)

Odjeljak 1 - Naknade

Član 84.

Određenje naknada

(1) Naknade policijskom službeniku su plata, dodaci i ostale naknade propisane ovim zakonom.

(2) Plata policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Odjeljak 2 - Plata

Član 85.

Osnovica plate i koeficijenti činova

- (1) Obračun plata za policijske službenike vrši se prema zajedničkoj osnovici plata koja je ista za sve policijske službenike i koju određuje Vlada Federacije.
- (2) Policijski službenici su kategorizovani u 11 koeficijenata činova, tako što se svakom činu pripisuje koeficijent u pojedinom platnom razredu, koji je jednak za sve policijske organe.
- (3) Najviši koeficijent čina pripisuje se činu glavnog generalnog inspektora policije i jednak je koeficijentu koji se pripisuje sekretaru organa državne službe. Najviši koeficijent čina je tri i po puta veći od najnižeg koeficijenta čina. Najniži koeficijent čina se pripisuje činu policajca.
- (4) Ostale koeficijente činova koji se pripisuju ostalim činovima, a prema odredbama st. 2. i 3. ovog člana, utvrđuje Vlada Federacije posebnim propisom.

Član 86.

Obračun plate

Platne stavke i način obračuna su:

1. osnovna plata: se određuje tako što se osnovica plate određena u skladu sa članom 85. stavom 1. ovog zakona pomnoži sa koeficijentom čina iz stava 2. člana 85. ovog zakona;
2. radno iskustvo: plata se uvećava za 0.5 % za svaku punu godinu radnog iskustva, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Odjeljak 3 - Dodaci

Član 87.

Dodatak za posebne uslove rada

- (1) Zavisno od rizika, odgovornosti, složenosti ili posebnih radnih uslova na određenim radnim mjestima, rukovodilac odlučuje o trajnom određenom dodatku za posebne uslove rada na takvim radnim mjestima.
- (2) Dodatak za posebne uslove rada je trajno vezan za radna mjesta iz stava 1. ovog člana te ne može biti izmijenjen ukoliko ne nastupe nove posebne radne okolnosti.
- (3) Dodatak za posebne uslove rada iznosi do 30% osnovne plate.
- (4) Uz dodatak iz stava 3. ovog člana, u posebnim okolnostima i na prijedlog rukovodioca, ministar će odrediti veći trajni dodatak za pojedina radna mjesta. Taj dodatak iznosi 10% osnovne plate.

Član 88.

Dodatak za izvanredne radne rezultate

- (1) Na osnovu izvanrednih i objektivno ocijenjenih radnih rezultata policijskog službenika, rukovodilac može odlučiti o jednokratnom dodatku na platu tom službeniku do 30% osnovne plate.
- (2) Dodatak za izvanredne radne rezultate može se isplatiti istom policijskom službeniku samo jednom godišnje za jedan mjesec.
- (3) Odluka iz stava 1. ovog člana će biti objavljena na oglasnoj ploči policijskog organa.

Odjeljak 4 - Ostale naknade

Član 89.

Plaćeno odsustvo

Policijski službenik ima pravo na naknadu plate do visine jedne plate za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva te za prvi period odsustva sa posla zbog bolesti ili invalidnosti u toku kojeg, prema propisima o zdravstvenom osiguranju, tu naknadu plate i povećanja plate mora isplatiti policijski organ.

Član 90.

Plaćanje prekovremenog rada

Osnovna plata policijskog službenika koji radi prekovremeno uvećaće se za:

- a) 40% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 22,00 i 07,00 časova;
- b) 30% ukoliko je prekovremeni rad bio u periodu između 07,00 i 22,00 časa.

Član 91.

Naknade za privremeni interni premještaj

(1) Policijski službenik koji je prema članu 64. ovog zakona premješten na drugo radno mjesto koje je 60 km ili više udaljeno od njegovog trenutnog radnog mjesta ima pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(2) Uz osnovnu platu koja je određena činom policijskog službenika, naknade iz stava 1. ovog člana su:

- a) naknada troškova za odvojeni život;
- b) naknada za odgovarajući smještaj.

(3) Policijski službenik koji je premješten po ličnom zahtjevu nema pravo na naknade za privremeni interni premještaj.

(4) Odredba stava 1. ovog člana ne primjenjuje se na policijskog službenika koji je prvi put raspoređen na posao.

Član 92.

Prava u slučaju viška policijskih službenika

(1) U slučaju otpuštanja zbog viška policijskih službenika u skladu sa odredbama ovog zakona, otpušteni policijski službenik ima pravo na otpremninu koja odgovara iznosu plate koju je primao u vrijeme kada je proglašen viškom, obračunate za period od šest mjeseci.

(2) Otpremnina iz stava 1. ovog člana iznosi 12 mjesečnih plata za policijske službenike koji imaju najmanje 15 godina radnog iskustva kao policijski službenici.

Član 93.

Smrt policijskog službenika

(1) Policijski službenik koji izgubi život na dužnosti sahranjuje se na mjestu koje odredi njegova porodica iz člana 38. stava 3. ovog zakona na trošak policijskog organa.

(2) Policijski organ snosi sljedeće posmrtno troškove:

- a) troškove za prevoz posmrtnih ostataka na mjesto sahrane;
- b) putne troškove za dvije prateće osobe;
- c) trošak za grobnicu ukoliko nije već osigurana na drugi način;
- d) druge uobičajene troškove u iznosu koji određuje ministar.

(3) Porodica koju je preminuli policijski službenik izdržavao ima pravo na jednokratnu finansijsku pomoć u iznosu zadnje neto plate koju je ostvario, uvećane šest puta.

Član 94.

Druge vrste naknada

Policijski službenici imaju pravo i na sljedeće naknade:

- a) za troškove javnog prevoza na posao i sa posla;
- b) za obroke (bonovi za ručak);
- c) regres;

d) u slučaju smrti člana uže porodice;

e) za troškove usavršavanja (obuka, obrazovanje, naknada za produženje dozvole za letenje i ljebarske preglede);

f) otpremnina;

g) za službene puteve (troškovi prevoza i dnevnica).

Član 95.

Podzakonski akti o ostalim naknadama

Vlada Federacije u podzakonskom aktu utvrđuje kriterijume, uslove i iznose naknada iz odjeljka 4. glave IX ovog zakona.

Član 96.

Platna lista

Svaki policijski službenik ima pravo na platnu listu u kojoj su detaljno navedeni, između ostalog, iznos njegove plate, dodataka, naknada i odbitaka.

POGLAVLJE X - RADNI USLOVI

Član 97.

Radni i socijalni propisi

Zakon o radu Federacije BiH i ostali zakoni kojima se uređuju prava i obaveze iz radnih odnosa primjenjuju se na policijske službenike i kadete, ukoliko nije drugačije određeno ovim zakonom.

Član 98.

Radno vrijeme

(1) Prosječno radno vrijeme je 40 časova sedmično, što uključuje odmor u toku radnog dana propisan važećim zakonima.

(2) Uobičajeno radno vrijeme je osam časova dnevno. Rukovodilac može odrediti drugačije radno vrijeme u sljedećim slučajevima:

a) kada je potreban kontinuitet rada;

b) kada se određeni zadaci moraju izvršiti u određenim rokovima ili u planiranom vremenskom periodu.

Član 99.

Rad u posebnim uslovima

(1) Policijski službenik je obavezan raditi u posebnim uslovima u slučaju kada su takvi uslovi neophodni za izvršenje zadataka policijskog organa.

(2) Posebnim uslovima se smatraju: rad po vanrednom rasporedu, rad u dvokratnoj smjeni, rad u smjenama, rad subotom, nedjeljom, praznicima i ostalim slobodnim danima, rad noću i rad na pojedinim lokacijama.

(3) Drugi načini rada u posebnim uslovima mogu biti određeni ako to zahtijeva bezbjednosna situacija ili ako je to jedini način da se obave određeni zadaci koji ne mogu biti odgođeni ili se moraju završiti u određenom roku.

(4) Rukovodilac detaljnije određuje razloge iz kojih se drugi način rada u posebnim uslovima iz stava 3. ovog člana može odrediti, a može ovlastiti i druge policijske službenike koji rade na rukovodećim radnim mjestima da to odrede.

(5) Za poslove iz st. 2. i 3. ovog člana policijski službenici imaju pravo na naknadu u novcu ili slobodnim časovima. Na prijedlog rukovodioca, ministar će podzakonskim aktom utvrditi način isplate i iznos ovih naknada.

Član 100.

Ograničenja prekovremenog rada

(1) U slučaju da je potrebno obaviti hitan posao ili zadatak do određenog roka ili u određenom vremenskom periodu, izdaće se naredba policijskim službenicima za prekovremeni rad.

(2) Prekovremeni rad iz stava 1. ovog člana može trajati do četiri časa dnevno i ne više od 20 časova sedmično.

Član 101.

Plaćeni godišnji odmor

(1) Policijski službenici imaju pravo na najmanje 18, a najviše 30 radnih dana plaćenog godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog iskustva.

(2) Godišnji odmor na koji policijski službenici imaju pravo određen je kako slijedi u tabeli:

Godine radnog iskustva	Radni dani
od 6 mjeseci do 3 godine	18
od 3 do 5 godina	20
od 5 do 7 godina	22
od 7 do 10 godina	23
od 10 do 12	24

godina	
od 12 do 15 godina	25
od 15 do 20 godina	27
od 20 do 25 godina	29
preko 25 godina	30

(3) U smislu ovog zakona, u dane godišnjeg odmora ne računaju se subota, nedjelja, praznici i drugi neradni dani.

(4) Po odluci rukovodioca, a kao nagrada za izvanredne rezultate rada, policijski službenik ima pravo na dva dodatna slobodna radna dana.

(5) Policijski službenik može iskoristiti svoj godišnji odmor u cjelini ili u dva dijela. Prvi dio se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine. Drugi dio se koristi najkasnije do 30. juna naredne godine.

(6) Trajanje i raspored godišnjih odmora za narednu godinu utvrđuju se prije kraja tekuće godine.

(7) Izuzetno od stava 5. ovog člana, rukovodilac može promijeniti raspored godišnjih odmora zbog izuzetno važnih operativnih razloga.

(8) U slučaju da promjena u rasporedu iz stava 7. ovog člana ima za rezultat prekid korišćenja godišnjeg odmora policijskog službenika, navedeni policijski službenik će dobiti nadoknadu za putne i druge troškove koji su nastali prekidanjem korišćenja godišnjeg odmora. Rukovodilac određuje vrstu i visinu troškova, koji nisu troškovi za putovanje.

(9) Policijski službenik ne gubi dane godišnjeg odmora zbog prekida iz stava 7. ovog člana i takav godišnji odmor se može kasnije koristiti.

Član 102.

Plaćeno odsustvo

(1) Policijski službenik ima pravo na plaćeno odsustvo do pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- smrt člana uže porodice: do tri radna dana;
- smrt srodnika: jedan radni dan;
- njegovanje člana uže porodice: do tri radna dana;

- rođenje djeteta: do tri radna dana;
- sklapanje braka: do pet radnih dana;
- selidba: do dva radna dana.

(2) Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana odobrava rukovodilac.

Član 103. **Neplaćeno odsustvo**

Na zahtjev policijskog službenika, rukovodilac može odobriti neplaćeno odsustvo u periodu od najduže 30 dana u jednoj kalendarskoj godini.

Član 104. **Beneficirani penzijski staž**

Policijski službenici imaju pravo na beneficirani penzijski staž po kojem se svakih 12 mjeseci provedenih na dužnosti računa kao 16 mjeseci službe.

POGLAVLJE XI - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 105. **Disciplinska odgovornost policijskog službenika**

- (1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti propisane ovim zakonom, nastale kao rezultat njegove krivice.
- (2) Krivična odgovornost za krivično djelo ne isključuje disciplinsku odgovornost policijskog službenika ukoliko je počinjenje krivičnog djela takođe i povreda službene dužnosti.
- (3) Oslobođenje od krivične odgovornosti ne podrazumijeva istovremeno i oslobođenje od disciplinske odgovornosti.
- (4) Disciplinski postupak detaljnije propisuje ministar podzakonskim aktom nakon konsultacija sa rukovodiocem organa.
- (5) Disciplinski postupak mora biti fer i transparentan. Tokom disciplinskog postupka, policijski službenik uživa sljedeća prava koja se razrađuju podzakonskim aktom iz stava 4. ovog člana:
 1. pravo da bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pismeno odgovori na optužbu ili da se njegova usmena izjava zapiše;
 2. pravo na fer i javno saslušanje u razumnom roku od tijela utvrđenih ovim zakonom. Javnost može biti isključena sa saslušanja ako to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne

bezbjednosti demokratskog društva, ili ako je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života, ili javnost može biti isključena do neophodne mjere u posebnim okolnostima kad bi javno saslušanje ometalo interese pravičnosti prema mišljenju tijela utvrđenih ovim zakonom;

3. pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbe brani sam ili uz stručnu pomoć advokata kojeg sam izabere te pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku;

4. pravo na javno izricanje odluke;

5. pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.

Član 106.

Lakše povrede službene dužnosti

Lakše povrede službene dužnosti jesu:

1. nenošenje ili neispravno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;

2. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena;

3. nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;

5. izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa;

6. nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili posjetiocima;

Član 107.

Teže povrede službene dužnosti

(1) Teže povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka ili konzumiranje alkohola u toku radnog vremena;

2. izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;

3. četiri ili više lakših povreda službene dužnosti;

4. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju dužem od jednog, ali kraćem od tri dana u jednom mjesecu;

5. neovlašćeno korišćenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti;

6. vršenje aktivnosti koje nisu u skladu sa interesima policijskog organa ili bez prethodnog odobrenja starješine;
7. ponašanje koje onemogućava, ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka;
8. nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava;
9. ponašanje koje narušava ugled policijskog organa;
10. nepoduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguravanje objekata, lica i povjerenih sredstava i stvari;
11. sprečavanje građana ili pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskom roku;
12. nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka;
13. prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika, koji je načinom izvršenja službene radnje ili upotrebom sredstava prisile počinio težu povredu službene dužnosti;
14. činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju službene tajne;
15. samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili lica, koje može imati štetne posljedice za policijski organ;
16. dolazak na posao u pijanom stanju ili pod uticajem alkohola ili korišćenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena;
17. sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje sprovođenja internih ili disciplinskih postupaka;
18. narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom na javnom mjestu ili bilo kojom drugom aktivnošću kojom se narušava javni red i mir i tom aktivnošću narušava ugled policijskog organa, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja;
19. davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice;
20. neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od tri uzastopna dana ili od ukupno pet dana u toku jedne kalendarske godine;
21. zloupotreba bolovanja;

22. upotreba sile, odnosno vatrenog oružja u suprotnosti sa ovim zakonom;
23. zloupotreba službenog položaja;
24. odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u svrhu izvršavanja službenih zadataka i dužnosti;
25. učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu u skladu sa službom policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti;
26. vršenje diskriminacije pri izvršavanju dužnosti, po osnovu rase, boje kože, pola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom osnovu.

(2) Teže povrede službene dužnosti iz stava 1. ovog člana stepenuju se bodovima na sljedeći način:

- povrede iz tač. od 1. do 3. - 5 bodova;
- povrede iz tač. od 4. do 6. - 10 bodova;
- povrede iz tač. od 7. do 11. - 15 bodova;
- povrede iz tač. 12. - 20 bodova;
- povrede iz tač. od 13. do 19. - 25 bodova;
- povrede iz tač. od 20. do 26. - 30 bodova.

Član 108.

Pokretanje internog postupka

(1) Interni postupak zbog povrede službene dužnosti pokreće se na osnovu:

1. pritužbe građanina;
2. zahtjeva jednog ili više zaposlenih u policijskom organu;
3. zahtjeva neposredno nadređenog policijskog službenika; ili
4. zahtjeva predsjedavajućeg Ureda za pritužbe javnosti pri Ministarstvu.

(2) Interni postupak vodi Odjel za unutrašnju kontrolu.

(3) Svako ko primi informaciju o ili pritužbu na policijskog službenika prosljediće tu informaciju ili pritužbu Odjelu za unutrašnju kontrolu u roku od 24 časa.

(4) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 30 dana od dana prijave Odjelu za unutrašnju kontrolu.

(5) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od tri mjeseca od dana prijave Odjelu za unutrašnju kontrolu, a može se produžiti za još dva mjeseca u zavisnosti od složenosti slučaja.

Član 109.

Izricanje disciplinske sankcije

- (1) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče rukovodilac nakon sprovedenog internog postupka iz člana 108. ovog zakona.
- (2) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinska komisija nakon sprovedenog disciplinskog postupka iz člana 111. ovog zakona.
- (3) Odluka o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku.

Član 110.

Disciplinska komisija

- (1) Disciplinsku komisiju uspostavlja rukovodilac, a članovi su predsjedavajući, dva člana i isti broj zamjenika članova. Dva člana i jedan zamjenik moraju imati čin višeg inspektora ili viši čin, a drugi član i drugi zamjenik moraju biti državni službenici. Najmanje jedan član disciplinske komisije mora biti diplomirani pravnik.
- (2) Predsjedavajući disciplinske komisije je policijski službenik najvišeg čina.
- (3) Način rada, glasanja i donošenja odluka reguliše se podzakonskim aktom iz člana 105. stava 4. ovog zakona.

Član 111.

Pokretanje disciplinskog postupka

- (1) Za teže povrede službene dužnosti, Odjel za unutrašnju kontrolu u roku od sedam dana nakon sprovedenog internog postupka iz člana 108. ovog zakona dostavlja disciplinskoj komisiji zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.
- (2) Disciplinska komisija odlukom pokreće disciplinski postupak u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva Odjela za unutrašnju kontrolu.
- (3) Zahtjev i odluka o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti dostavlja se policijskom službeniku.
- (4) Disciplinska komisija donosi odluku o disciplinskoj odgovornosti u roku od 60 dana nakon prijema zahtjeva iz stava 1. ovog člana.

Član 112.

Disciplinske sankcije

(1) Za lakše povrede službene dužnosti propisane u članu 106. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

a) pismena opomena;

b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plate policijskog službenika.

(2) Za teže povrede službene dužnosti propisane u članu 107. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

a) novčana kazna;

b) obustavljanje unapređenja u viši čin;

c) prekid radnog odnosa.

(3) Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti te prestanak radnog odnosa izriču se prema sljedećoj tabeli:

Bodovi	Minimalna sankcija zasnovana na postotku osnovne jednomjesečne plate	Maksimalna sankcija zasnovana na postotku osnovne jednomjesečne plate
5 do 9	kazna od 15 % za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
10 do 14	kazna od 15 % za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
14 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseci
20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci
25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	prestanak radnog odnosa

(4) Za 20 i više bodova, izriče se i disciplinska sankcija obustavljanja unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do 3 godine.

(5) Ako se policijski službenik tereti za dvije ili više povreda proisteklih iz istog događaja, disciplinska odgovornost se utvrđuje za svaku povredu zasebno, a izriče se jedinstvena disciplinska sankcija za sve povrede. Odluku o jedinstvenoj disciplinskoj sankciji disciplinska komisija donosi prema povredi kojoj se pripisuje najviše bodova, a ostale se povrede uzimaju u

obzir kao otežavajuće okolnosti prilikom odlučivanja o vrsti i visini disciplinske sankcije iz stava 3. ovog člana.

(6) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj sankciji, bodovi pripisani za svaku povredu u proteklih pet godina se sabiraju, množe s faktorom 0,2 te pribrajaju bodovima pripisanim za povredu službene dužnosti po kojoj se postupa.

(7) Svako lakšoj povredi službene dužnosti pripisuje se jedan bod koji se dodjeljuje za period od dvije godine od dana izricanja disciplinske sankcije i primjenjuje za buduće povrede službene dužnosti u tom roku.

(8) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se za teže povrede službene dužnosti iz člana 107. stava 1. tač. od 13. do 26. ovog zakona, ako je povreda počinjena s umišljajem ili uslijed krajnje nepažnje, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.

(9) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za povredu po kojoj se postupa i ranije povrede službene dužnosti u proteklih pet godina.

(10) Obavezna disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se ako je policijski službenik pravosnažno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora od šest mjeseci ili težu kaznu.

(11) Sve disciplinske sankcije izrečene za povrede službene dužnosti upisuju se u lični dosije policijskog službenika.

Član 113.

Pravo žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti

(1) Protiv odluke o disciplinskoj odgovornosti može se podnijeti žalba policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Žalba podnesena policijskom odboru odlaže izvršenje odluke.

(2) Policijski odbor o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

Član 114.

Suspenzija

(1) Policijski službenik može biti privremeno suspendovan sa zadatka i dužnosti koje obavlja ili suspendovan iz policijskog organa ako je protiv njega pokrenut krivični ili disciplinski postupak i ako se, uzimajući u obzir prirodu krivičnog djela ili prirodu teže povrede službene dužnosti, kao i okolnosti pod kojima je počinjeno krivično djelo, odnosno teža povreda službene dužnosti, može osnovano vjerovati da bi štetilo interesima službe ili internom postupku.

(2) Rukovodilac je odgovoran za donošenje odluke o privremenoj suspenziji u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(3) Suspenzija policijskog službenika određena u skladu sa stavom 1. ovog člana može trajati do okončanja disciplinskog ili krivičnog postupka.

(4) Tokom suspenzije službeno oružje, značka i službena iskaznica policijskog službenika oduzimaju se i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

(5) Policijski službenik koji je primio odluku o suspenziji iz stava 1. ovog člana može podnijeti žalbu na odluku o suspenziji policijskom odboru iz člana 124. ovog zakona u roku od 15 dana od prijema odluke.

Član 115.

Isplata plate tokom suspenzije

(1) Tokom suspenzije iz policijskog organa, policijski službenik ima pravo na 55% od svoje plate. U posebnim slučajevima, kada ima porodicu koju izdržava, policijski službenik ima pravo na 65% od svoje plate.

(2) Policijski službenik ima pravo na punu naknadu svoje plate i druga prava po osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu službene dužnosti niti za počinjenje krivičnog djela.

Član 116.

Trajanje postupka

(1) Za lakše povrede službene dužnosti, interni postupak i donošenje odluke o sankciji od rukovodioca mora biti okončano u roku od 60 dana od dana kada je povreda prijavljena Odjelu za unutrašnju kontrolu.

(2) Za teže povrede službene dužnosti, interni postupak i disciplinski postupak mora biti okončan u roku od devet mjeseci od dana kada je povreda prijavljena Odjelu za unutrašnju kontrolu.

(3) Iznimno od stava 2. ovog člana, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga, pokreće se disciplinski postupak i prekida se do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage.

Član 117.

Zastarjelost postupka

(1) Vođenje postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 3 mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i počinioca, a najduže u roku od 6 mjeseci od dana izvršenja povrede.

(2) Vođenje postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 6 mjeseci od dana saznanja za izvršenu povredu i počinioca, a najduže u roku od godine dana od dana izvršenja povrede.

(3) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od 3 mjeseca, a za težu povredu službene dužnosti u roku od 6 mjeseci, računajući od pravosnažnosti rješenja kojim je disciplinska sankcija izrečena.

(4) U pogledu prekida zastare pokretanja postupka, odnosno izvršenja, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare pokretanja, odnosno izvršenja utvrđene krivičnim zakonima Federacije BiH.

Član 118.

Disciplinski spisi

(1) Policijski organ vodi evidenciju o disciplinskim sankcijama izrečenim policijskim službenicima.

(2) Kopija odluke o disciplinskoj odgovornosti stavlja se u lični dosije policijskog službenika.

POGLAVLJE XII - ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Član 119.

Odgovornost policijskog službenika

(1) Policijski službenik je obavezan da policijskom organu nadoknadi materijalnu štetu na imovini policijskog organa koju je prouzrokovao namjerno ili iz grube nepažnje tokom obavljanja dužnosti.

(2) Policijski službenik je obavezan da policijskom organu nadoknadi štetu koju policijski organ mora nadoknaditi oštećenim građanima i pravnim licima, a koju je, namjerno ili iz grube nepažnje, prouzrokovao policijski službenik tokom obavljanja dužnosti.

(3) Svaki službenik policijskog organa obavezan je, odmah po saznanju, podnijeti izvještaj o pričinjenoj šteti.

Član 120.

Utvrđivanje i nadoknada štete

(1) Komisija koju uspostavlja rukovodilac utvrđuje štetu, iznos i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana.

(2) Rukovodilac i policijski službenik mogu napraviti pismeni sporazum o iznosu i načinu nadoknade štete.

(3) Na osnovu izvještaja komisije i sporazuma, rukovodilac donosi odluku o nadoknadi štete, iznosu, roku i načinu nadoknade. U skladu sa iznosom nadoknade i na osnovu zahtjeva policijskog službenika, rukovodilac može dozvoliti isplatu u ratama.

(4) Ako je šteta pričinjena na imovini, na zahtjev policijskog službenika rukovodilac može odobriti da šteta bude nadoknađena uspostavom prethodnog stanja na trošak policijskog službenika u određenom roku.

Član 121.

Odgovornost Federacije za štetu

(1) U skladu sa zakonom, FBiH je odgovorna za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim licima kao rezultat postupanja policijskih službenika u izvršenju ili u vezi sa izvršenjem zadataka policijskog organa.

(2) FBiH ima pravo zahtijevati od policijskog službenika, za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu iz stava 1. ovog člana, da nadoknadi iznos isplaćen trećim licima, ako je prouzrokovana šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlašćenih radnji ili postupaka.

POGLAVLJE XIII - PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 122.

Osnove prestanka radnog odnosa

Policijskom službeniku prestaje radni odnos, te automatski gubi status policijskog službenika, u sljedećim slučajevima:

1. kada svojevrijemno da otkaz;
2. kada dobije ocjenu "ne zadovoljava" na kraju probnog rada;
3. kada navršši 65 godina života i zakonom propisani penzijski staž ili 40 godina penzijskog staža;
4. kada je zbog zdravstvenog stanja trajno nesposoban da obavlja službene dužnosti, a da pritom ne ispunjava uslove za premještanje na drugo odgovarajuće radno mjesto unutar policijskog organa;
5. kada dva puta uzastopno dobije negativnu ocjenu za rad (član 82.);
6. gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
7. sticanjem državljanstva druge države, ako je to u suprotnosti sa zakonima Bosne i Hercegovine;
8. zbog viška policijskih službenika;
9. kada mu je za krivično djelo izrečena pravosnažna kazna zatvora od šest mjeseci ili teža kazna;

10. kada mu je izrečena disciplinska sankcija prestanka radnog odnosa;

11. istekom mandata rukovodioca, odnosno zamjenika rukovodioca policijskog organa iz člana 2. stava 1. ovog zakona, ukoliko je prije imenovanja na tu dužnost radio u policijskom organu na koji se ovaj zakon ne primjenjuje.

Član 123.

Obaveza razduženja službenih sredstava

(1) Policijski službenik kojem je prestao radni odnos u policijskom organu obavezan je razdužiti sva sredstva, uređaje i opremu koju je zadužio u roku od sedam dana od dana prestanka radnog odnosa.

(2) Na dan prestanka radnog odnosa, službeno oružje i iskaznica policijskog službenika se oduzimaju i zabranjeno mu je nositi službenu uniformu.

POGLAVLJE XIV - POLICIJSKI ODBOR

Član 124.

Uspostavljanje i uloga policijskog odbora

(1) Policijski odbor uspostavlja Vlada Federacije.

(2) Policijski odbor je nadležan za preispitivanje odluka ili nedonošenja odluka policijskog organa koje se odnose na status policijskih službenika, u skladu sa ovim zakonom i podzakonskim aktima, a na zahtjev:

a) policijskog službenika koji se osjeća oštećenim osporavanom odlukom, postupanjem ili nepostupanjem;

b) policijskog organa u kojem je oštećeni policijski službenik zaposlen;

c) Ministarstva ili drugog državnog organa u čijem sastavu je policijski organ.

(3) Policijski odbor:

a) saslušava policijskog službenika, ako je to potrebno;

b) poziva svjedoke i vještake, kada je to neophodno;

c) traži i prikuplja od nadležnih tijela sve relevantne podatke;

d) usvaja poslovničke, koji se objavljuju u "Službenim novinama Federacije BiH".

(4) Odluke policijskog odbora se zasnivaju na zakonu i na potpuno i pravilno utvrđenim činjenicama. Odluke policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog

preispitivanja u skladu sa važećim zakonima, i dostavljaju se podnosiocu žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 20 dana od dana prijema žalbe, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

(6) Žalba podnesena policijskom odboru ne odgađa izvršenje odluke ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom.

(7) Pri odlučivanju o žalbi podnesenoj na odluku disciplinske komisije, Policijski odbor postupaju prema članu 105. stavu 4. ovog zakona.

Član 125.

Sastav policijskog odbora

(1) Policijski odbor čine dva policijska službenika sa činom glavnog inspektora, koji predstavljaju policijski organ, i jedan državni službenik iz Ministarstva.

(2) Najmanje jedan član policijskog odbora mora biti diplomirani pravnik, a policijskim odborom predsjedava osoba koja ima najduže radno iskustvo u činu iz stava 1. ovog člana.

(3) Ministarstvo predlaže Vladi Federacije dva državna službenika za kandidate za policijski odbor. Policijski organ predlaže Vladi Federacije četiri policijska službenika za kandidate za policijski odbor. Vlada Federacije od predloženih kandidata imenuje članove policijskog odbora na mandat od dvije godine, bez mogućnosti drugog mandata.

(4) Član policijskog odbora mora biti nezavisan u svom radu i nepristran.

(5) Član policijskog odbora može biti razriješen dužnosti prije kraja svog mandata samo po odluci Vlade Federacije zbog iznimnih okolnosti i uz prethodnu saglasnost ostalih članova policijskog odbora.

DIO ČETVRTI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 126.

Prelazna odredba o imenovanju

(1) Policijski službenik koji je na dužnosti rukovodioca policijskog organa u vrijeme stupanja na snagu ovog zakona na toj dužnosti ostaje do isteka mandata na koji je stupio u skladu sa zakonima i propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Izuzetno od odredbi ovog zakona, policijski službenik iz stava 1. ovog člana po isteku mandata gubi čin glavnog generalnog inspektora i vraća se u čin glavnog inspektora.

(3) Stav 1. ovog člana se neće tumačiti na način da se sprečava smjena policijskog službenika sa položaja rukovodioca policijskog organa ili prekid radnog odnosa tog policijskog službenika u skladu sa odredbama ovog zakona.

(4) Prvo imenovanje rukovodioca policijskog organa prema ovom zakonu vrši se po isteku mandata iz stava 1. ovog člana.

(5) Prvo imenovanje zamjenika rukovodioca policijskog organa, u skladu sa ovim zakonom, vrši se u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(6) Izuzetno od člana 59. ovog zakona, za prvo imenovanje rukovodioca i zamjenika rukovodioca policijskog organa do kojeg će doći nakon stupanja na snagu ovog zakona, a prije 1. 1. 2007. godine, kandidati za te položaje ne moraju ispunjavati uslov od tri godine rada u činu glavnog inspektora.

Član 127.

Prelazne odredbe o platama

(1) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Federacije donijeće Uredbu o platama i naknadama za policijske službenike, a na osnovu prijedloga ministara zasnovanog na prijedlogu rukovodioca i u skladu sa odredbama ovog zakona.

(2) Policijskim službenicima kojima po novoj strukturi plata bude obračunata niža osnovna plata od one koja im je obračunata dan prije stupanja na snagu ovog zakona, dodijeliće se lična prelazna suma.

(3) Prelazna suma iz stava 2. ovog člana biće jednaka razlici između novoodređene osnovne plate policijskog službenika obračunate u skladu sa ovim zakonom i osnovne plate na koju je imao pravo dan prije stupanja na snagu ovog zakona.

(4) Policijski službenik ima pravo na prelaznu sumu iz stava 2. ovog člana sve dok razlika u plati iz stava 3. ovog člana ne bude pokrivena budućim povećanjima njegove osnovne plate. U ovom periodu vrši se usklađivanje navedene prelazne sume prilikom svakog povećanja njegove nove osnovne plate.

Član 128.

Dodjela činova

(1) Policijskim službenicima koji su na dan stupanja na snagu ovog zakona zaposlenici policijskog organa, dodjeljuje se čin u skladu sa odredbama ovog zakona, te ukupnim radnim policijskim iskustvom i ispunjenjem minimalnih uslova vezanih za obrazovanje propisano za čin.

(2) Uslovi za dobijanje čina su sljedeći:

a) godine radnog iskustva kao policijski službenik, te radno mjesto;

b) godine rada na trenutnom radnom mjestu;

c) obrazovanje;

d) disciplinska evidencija.

(3) Radno iskustvo policijskog službenika sa VI i VII stepenom školske spreme uzima se u obzir od dana završetka obrazovanja.

Član 129.

Imenovanje policijskog odbora

U roku od jednog mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Federacije će uspostaviti policijski odbor i imenovati članove policijskog odbora iz člana 124. ovog zakona.

Član 130.

Propisi Vlade Federacije

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, Vlada Federacije će usvojiti propise:

- o obliku policijske iskaznice i značke te izgledu policijske uniforme (član 5. stav 3.);
- o tekstu zakletve (član 58. stav 3.);
- o načelima privremenog premještaja u drugu instituciju (član 65. stav 4.);
- o činovima policijskih službenika (član 69. stav 5.);
- o drugim oblicima naknada (član 95.);
- o platama i naknadama (član 127. stav 1.).

Član 131.

Propisi ministra

(1) U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona, ministar će donijeti propise:

- o načinu držanja i nošenja oružja i municije (član 6.);
- o upotrebi sile (član 27. stav 4.);
- o sadržaju i obliku ugovora o zaposlenju (član 54. stav 2.);
- o usavršavanju policijskih službenika (član 57. stav 2.);
- o proceduri o internom premještaju policijskih službenika (član 64. stav 7.);
- o proceduri za unapređenje policijskih službenika (član 74. stav 1.);
- o internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta (član 75. stav 5.);
- o ocjeni rada (član 80. stav 5.);
- o načinu i visini naknada za rad u posebnim uslovima (član 99. stav 5.);
- o disciplinskom postupku (član 105. stav 4.);
- o nagradama.

Član 132.
Propisi rukovodioca

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog zakona, rukovodilac će donijeti propise o sljedećem:

- o nošenju policijske uniforme (član 5. stav 2.);
- naknadi štete (član 24. stav 3.);
- načinu obrade ličnih podataka (član 33, stav 2.);
- o povjerljivim informacijama policijskog organa (član 37. stav 2.);
- o načinu i rasporedu testiranja (član 50.
- nastavnom planu i programu osnovne obuke (član 55. stav 2.).

Član 133.
Prelazne odredbe o prekidu radnog odnosa

(1) U skladu sa međunarodnim obavezama Bosne i Hercegovine, nijedno lice, ni pod kojim okolnostima, ne može biti u radnom odnosu po osnovu ovog zakona, ako je mu je IPTF odbio sertifikaciju ili mu je IPTF ukinuo ovlašćenje za vršenje policijskih ovlašćenja.

(2) U skladu sa međunarodnim obavezama Bosne i Hercegovine i pored osnova koji su propisani ovim zakonom u pogledu prekida radnog odnosa policijskog službenika, radni odnos policijskog službenika se prekida i ne produžuje se ni u kom obliku, niti na bilo koji način, i ni pod kojim okolnostima, ako je policijskom službeniku IPTF odbio sertifikaciju, odnosno ako mu je IPTF ukinuo ovlašćenje za vršenje policijskih ovlašćenja.

Član 134.
Policijski službenici koji su imenovani na javnu funkciju prije stupanja na snagu ovog zakona

(1) Izuzetno od člana 38. ovog zakona, lice koje je na dan stupanja na snagu ovog zakona obavljalo javnu funkciju na koju je izabrano može u roku od 30 dana od isteka ili prekida mandata na toj funkciji, ponovo stupiti u policijski organ kao policijski službenik, ako ispunjava sljedeće uslove:

(a) da je bilo zaposleno kao policijski službenik u policijskom organu neposredno prije nego što je bilo izabrano na funkciju;

(b) da ga je registrovao IPTF kao policijskog službenika;

(c) da se na njega ne odnosi član 133. ovog zakona.

(2) Lica iz stava 1. ovog člana, po povratku u policijski organ kao policijski službenici, dobijaju čin u skladu sa odredbama člana 128. ovog zakona.

Član 135.

Prestanak važenja ranijeg zakonodavstva

(1) Danom stupanja na snagu ovog zakona, prestaju da važe odredbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja propisana ovim zakonom.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana i do donošenja odgovarajućih propisa navedenih u ovom zakonu, a najduže u trajanju od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, policijski organ može i dalje primjenjivati propise iz stava 1. ovog člana, u mjeri u kojoj nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Član 136.

Raniji disciplinski postupci

(1) Nakon stupanja na snagu ovog zakona svi disciplinski predmeti koji su bili u postupku rješavanja pred disciplinskim organom nadležnim za njihovo rješavanje prema ranije važećim zakonima i propisima rješavaće se u skladu sa zakonima i propisima koji su važili u vrijeme podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka navedenom disciplinskom organu.

(2) Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Odjelom za unutrašnju kontrolu na dan stupanja na snagu ovog zakona rješavaće se u skladu sa ovim zakonom.

(3) Svako se smatra nevinim za disciplinski prekršaj zbog bilo kojeg djela ili propusta a koje nije predstavljalo disciplinski prekršaj kada je bilo počinjeno i neće mu se izreći sankcija teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je disciplinski prekršaj počinjen.

Član 137.

Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Slavko Matić, s.r.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamenta Federacije BiH
Muhamed Ibrahimović, s.r.