

Datum: 7.8.2019. godine.



IZVOD IZ ZVJEŠTAJA O RADU

***FEDERALNE UPRAVE POLICIJE
ZA MJESEC JULI 2019. GODINE***

ZAMJENIK DIREKTORA
GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Ensad Korman

UVOD

Shodno Zakonu o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, br.81/14) u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova je Federalna uprava policije koja, kao policijski organ, obavlja policijske operativne poslove iz nadležnosti Ministarstva, a koji se odnose na sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela: terorizma, međukantonalnog kriminala, stavljanja u promet opojnih droga i organizovanog kriminala, te pronalaženje i hvatanje počinitelja tih krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima, kao i osiguranje određenih važnih osoba i objekata Federacije.

Pored prethodno navedenog, a u skladu sa članom 31. Zakona o unutrašnjim poslovima FBiH Uprava policije je nadležna i da:

- 1) neposredno poduzima mjere i radnje na sprječavanju i otkrivanju krivičnih djela iz svoje nadležnosti;
- 2) obavlja kriminalističko-tehnička vještačenja iz svoje nadležnosti;
- 3) organizira i neposredno osigurava određene osobe i objekte Federacije;
- 4) priprema prijedloge ukupnog broja policijskih službenika za potrebe Uprave policije i kriterije za njihovo popunjavanje;
- 5) raspisuje i objavljuje Interpolove, međunarodne, federalne i međukantonalne potrage;
- 6) saraduje sa nadležnim tužiteljstvima u vezi krivičnih predmeta;
- 7) obavlja i druge poslove i zadatke policije koje joj povjere sudovi i tužiteljstva u BiH;
- 8) predlaže programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika;
- 9) nabavlja naoružanje i opremu, te druga materijalno-tehnička sredstava za potrebe Uprave policije;
- 10) vodi statističke i operativne evidencije potrebne za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- 11) predlaže i prati realizaciju planova o izgradnji i korištenju informacionog sistema;
- 12) osigurava jedinstvenu obradu podataka iz nadležnosti Uprave policije;
- 13) predlaže, organizira i modernizuje, te održava sistem veza i obavljanje poslova prijenosa zaštićenih informacija u vezi sa radom policije;
- 14) organizira jedinstveni sistem obavještanja potrebnog za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- 15) sačinjava i predlaže program obrazovanja, profesionalnih obuka i naprednih kurseva za policijske službenike;
- 16) osigurava primjenu profesionalnih i naučnih metoda u radu Uprave policije;
- 17) koristi budžetska sredstva za rad Uprave policije;
- 18) organizira međunarodnu i međuagencijsku policijsku saradnju;
- 19)

Izveštaj o radu Federalne uprave policije za juli 2019.godine urađen je na osnovu izvještaja njenih osnovnih organizacionih jedinica, a indikatori koji su korišteni kao uporedni parametri u ovom izvještaju odnose se na prethodnu godinu.

Koordinacija rada osnovnih organizacionih jedinica FUP-a vršena je kroz redovno održavanje stručnih kolegija i radnih sastanaka rukovodilaca ovih jedinica gdje su razmatrana strateška, organizaciona i operativna pitanja zajedničkog funkcionisanja, a sve sa ciljem stvaranja pretpostavki za uspješno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Federalne uprave policije.

Koordinacija ovih aktivnosti rezultirala je pozitivnim trendom u svim segmentima rada, kao što su borba protiv organizovanog kriminala, terorizma, zloupotreba droge, trgovine ljudima i finansijskog kriminala i drugim oblastima.

1.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

Na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Federalna uprava policije sastavljena je od sljedećih organizacionih jedinica:

1. Kabinet direktora Uprave policije;
2. Federalna istražna služba kriminalističke policije;
3. Sektor za podršku;
4. Terenski ured Sarajevo za područje Kantona Sarajevo, Bosansko-podrinjskog kantona, Srednjobosanskog kantona i Zeničko-dobojskog kantona;
5. Terenski ured Mostar za područje Hercegovačko-neretvanskog kantona, Zapadnohercegovačkog kantona, Kantona 10 i Unsko-sanskog kantona;
6. Terenski ured Tuzla za područje Tuzlanskog i Posavskog kantona;
7. Sektor uniformisane policije;
8. Specijalna policijska jedinica;
9. Jedinica za profesionalne standarde;
10. Centar za forenzička ispitivanja, vještačenja i istraživanja;
11. Sektor za administraciju;
12. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
13. Jedinica za internu reviziju.

Unutrašnja organizacija, način rada i rukovođenja u Upravi policije utvrđen je tako da se osigurava:

- Zakonitost i stručnost u vršenju poslova i zadataka;
- Efikasnost ostvarivanja zadataka;
- Grupiranje policijskih poslova i zadataka i drugih poslova u skladu sa prirodom poslova i zadataka Uprave policije i načinom njihovog vršenja;
- Grupiranje poslova državnih službenika i namještenika prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje.
- Ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama i agencijama za provođenje zakona i pravosudnim organima

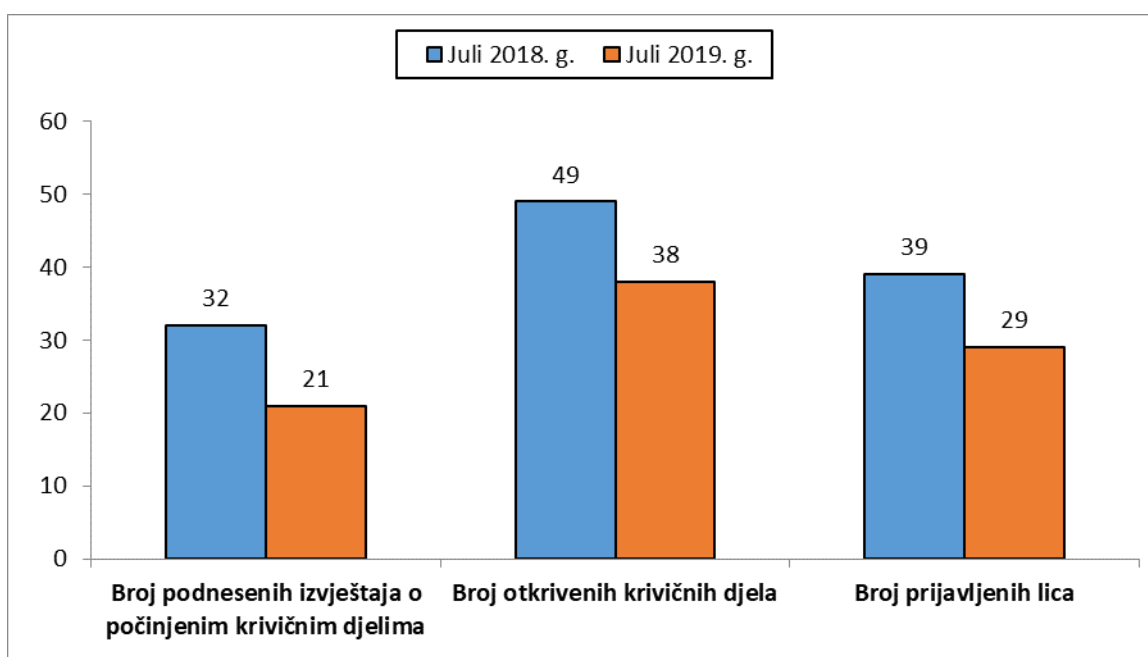
REZULTATI RADA

OTKRIVANJE I RASVJETLJAVANJE KAZNENIH DJELA

U izvještajnom periodu Federalna uprava policije je poduzimala planske operativne mjere i radnje na sprječavanju i otkrivanju krivičnih djela i provođenju istraga organiziranog kriminala, terorizma, nelegalne proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga, međukantonalnog kriminala i drugih krivičnih djela u vezi sa navedenim vidovima kriminala kao i otkrivanje, pronalaženje i hvatanje počinitelja navedenih krivičnih djela, te njihovo privođenje nadležnim organima, vršila uviđaje izvršenih krivičnih djela, prikupljanje dokaznih materijala i drugih tragova, kao i ostvarivanje policijske saradnje sa članicama Interpola, u okviru poslova iz svog djelokruga, te ostvarivanje saradnje sa pravosudnim organima, institucijama, agencijama i organima za provođenje zakona na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.

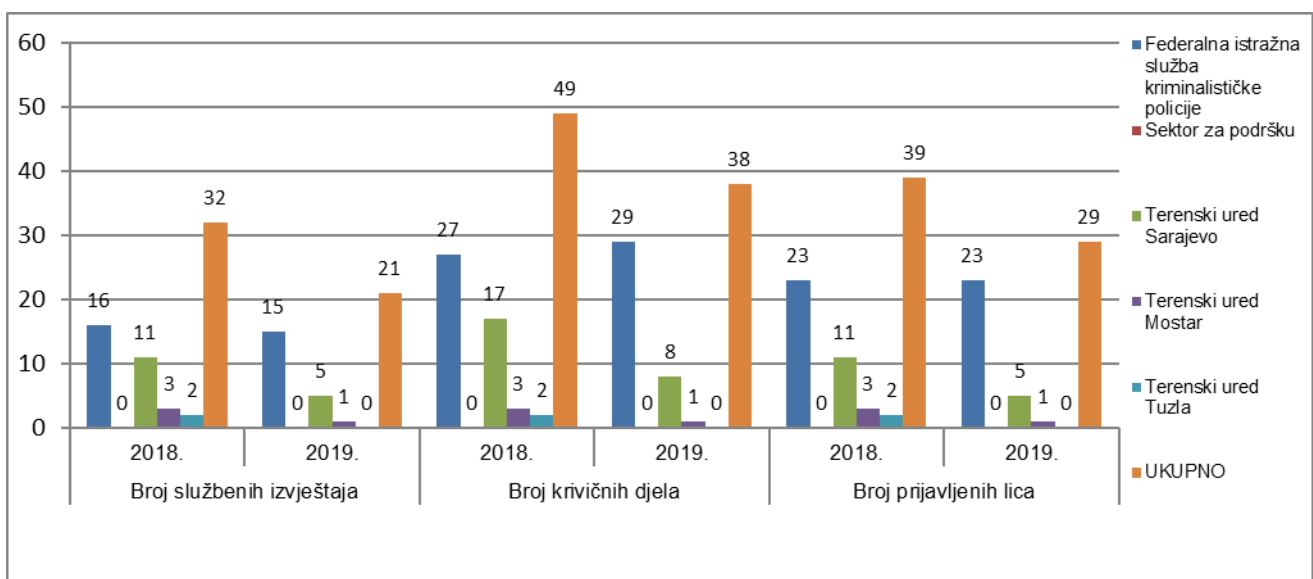
U mjesecu julu 2019. godine, službenici Federalne uprave policije podnijeli su **21** službeni izvještaj o počinjenom krivičnom djelu kojim je obuhvaćeno **38** izvršenih krivičnih djela. Izvještaji su podneseni protiv **29** osoba. Poredeći sa rezultatima rada u mjesecu julu 2018. godine vidljivo je da je broj podnesenih izvještaja o počinjenom krivičnom djelu *manji za 11 ili – 34,4 %*, broj otkrivenih krivičnih djela je *manji za 11 ili – 22,4 %*, a broj prijavljenih lica je *manji za 10 ili – 25,6 %*.

	Juli 2018. g.	Juli 2019. g.	+/-	+/- %
Broj podnesenih izvještaja o počinjenim krivičnim djelima	32	21	-11	-34,4%
Broj otkrivenih krivičnih djela	49	38	-11	-22,4%
Broj prijavljenih lica	39	29	-10	-25,6%



PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

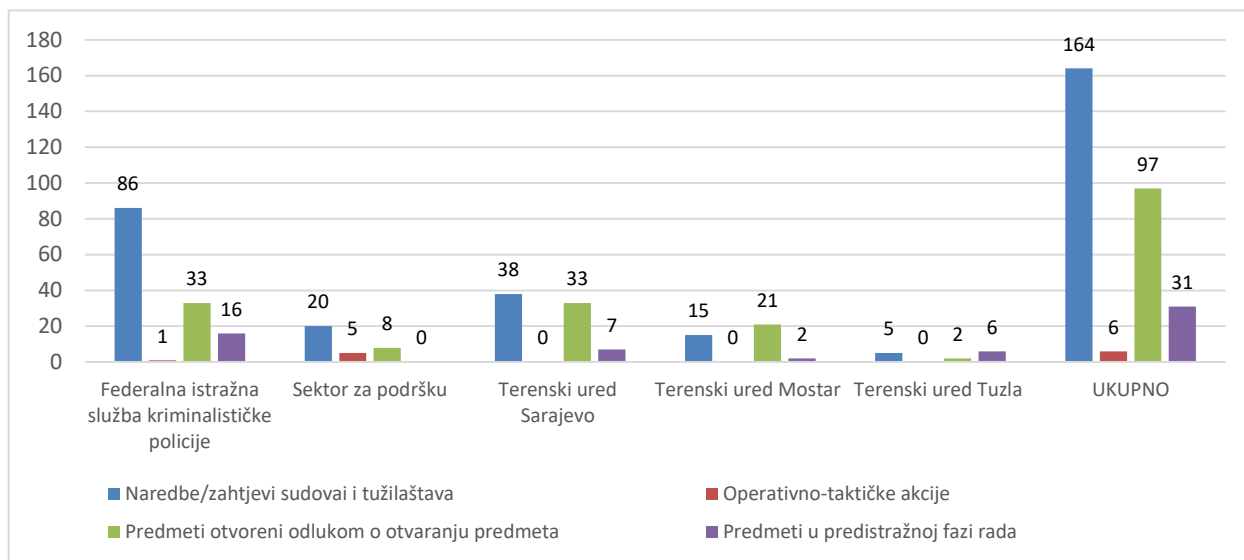
NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	Broj službenih izvještaja		Broj krivičnih djela		Broj prijavljenih lica	
	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.
Federalna istražna služba kriminalističke policije	16	15	27	29	23	23
Sektor za podršku	0	0	0	0	0	0
Terenski ured Sarajevo	11	5	17	8	11	5
Terenski ured Mostar	3	1	3	1	3	1
Terenski ured Tuzla	2	0	2	0	2	0
UKUPNO	32	21	49	38	39	29



U okviru rada na otkrivanju i dokazivanju krivičnih djela, otkrivanju, pronalaženju i privođenju počinitelaca, a u domenu zakonskih obaveza i nadležnosti, u **164** slučaja je postupano po naredbama/zahtjevima sudova/tužilaštava, provedeno je **5** operativno-taktičkih akcija (u jednoj OTA-i su uključene dvije organizacione jedinice pa je konačan broj 6). Postupano je u **97** predmeta koji su otvoreni odlukom o otvaranju predmeta te u **31** predmetu koji je u predistražnoj fazi rada.

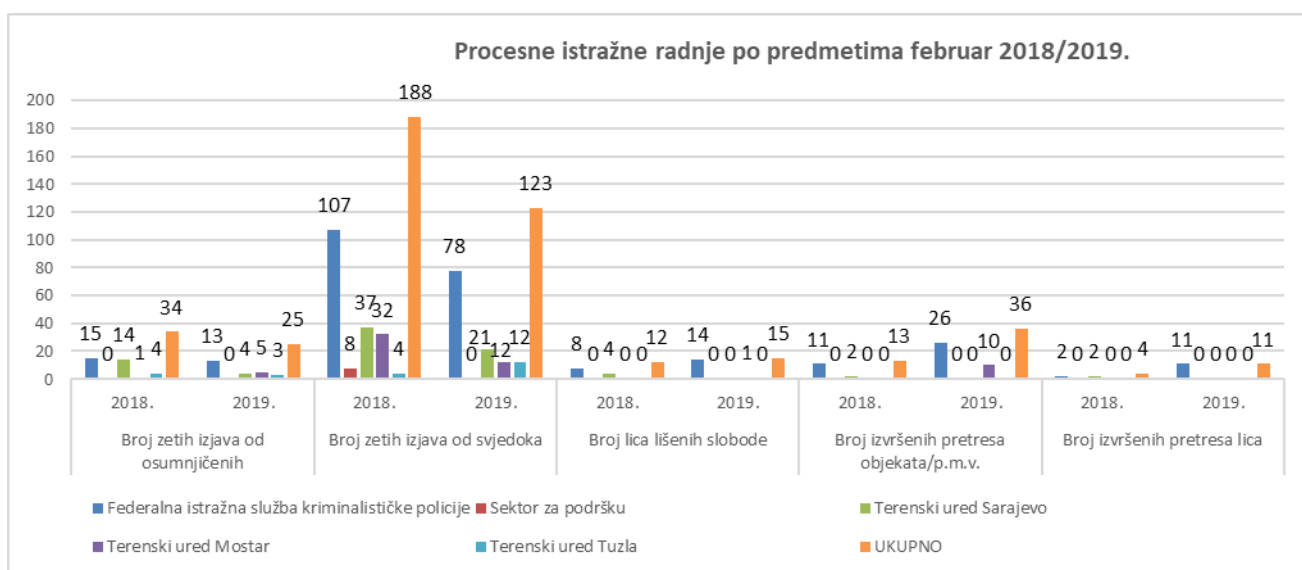
TABELARNI PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Organizaciona jedinica	Naredbe/zahtjevi sudovai i tužilaštava	Operativno-taktičke akcije	Predmeti otvoreni odlukom o otvaranju predmeta	Predmeti u predistražnoj fazi rada
Federalna istražna služba kriminalističke policije	86	1	33	16
Sektor za podršku	20	5	8	0
Terenski ured Sarajevo	38	0	33	7
Terenski ured Mostar	15	0	21	2
Terenski ured Tuzla	5	0	2	6
UKUPNO	164	6	97	31



PROCESNE ISTRAŽNE RADNJE PO PREDMETIMA – USPOREDBA

NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	Broj uzetih izvjava od osumnjičenih		Broj uzetih izvjava od svjedoka		Broj lica lišenih slobode		Broj izvršenih pretresa objekata/p.m.v.		Broj izvršenih pretresa lica	
	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.
Federalna istražna služba kriminalističke policije	15	13	107	78	8	14	11	26	2	11
Sektor za podršku	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
Terenski ured Sarajevo	14	4	37	21	4	0	2	0	2	0
Terenski ured Mostar	1	5	32	12	0	1	0	10	0	0
Terenski ured Tuzla	4	3	4	12	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	34	25	188	123	12	15	13	36	4	11



Postupanje po zahtjevima drugih agencija za provođenje zakona i drugih pravnih i fizičkih lica

ORGAN KOJI JE UPUTIO – ZAHTJEV ZA PROVJERE / POSTUPANJE	Ukupan broj NOVIH zaprimljenih zahtjeva za postupanje
NCB INTERPOL SARAJEVO	215
EUROPOL-a	8
Ministarstvo Sigurnosti BiH – READMISIJA	35
Ministarstvo vanjskih poslova BiH	15
KMUP-ova	3
Ostala pravna i fizička lica	35
Predmeti zaprimljeni za informaciju	44
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/1	319
Zahtjevi za provjere lica radi prijema u državljanstvo Ministarstva unutrašnjih poslova F BiH	30
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/3	30
Zahtjevi za sigurnosne provjere lica od Obavještajno sigurnosne agencije BiH	169
Ministarstvo odbrane	3
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/4	172
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od SIPA po kojima je postupao Odsjek 11/6	5
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od Ministarstva sigurnosti BiH po kojima je postupao Odsjek 11/6	1
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od Kantonalnih MUP po kojima je postupao Odsjek 11/6	2
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od MUP RS po kojima je postupao Odsjek 11/6	1
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od NCB INTERPOL i EUROPOL po kojima je postupao Odsjek 11/6	72
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/6	81
Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova	2
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/7	2
UKUPNO POSTUPANJA SEKTOR ZA PODRŠKU	604

Potražna djelatnost

VRSTA POSLA	UKUPNO
Raspisano potjernica za licima	41
Obustavljeno potjernica za licima	117
Raspisano potraga za vozilima	20
Obustavljeno potraga za vozilima	6
Raspisano potraga za nestalim licima	3
Obustavljeno potraga za nestalim licima	2
Raspisano potraga za dokumentima	111
Raspisano potraga za oružjem	15
Raspisano potraga za registarskim tablicama	58
Obustavljeno potraga za registarskim tablicama/oružjem, dokumentima	3
Raspisano međunarodnih potjernica	2
Lociranje lica	4
Obustavljeno lociranje lica	1
Lišenje slobode	1

Kriminalistička tehnika

VRSTA POSLA	UKUPNO
Pretres (objekata, predmeta, terena)	24
Izrađeno foto-dokumentacija	27
Fotodaktiloskopska i sinjaletička obrada lica (DKT)	7
Fotografisanje predmeta lica i stvari	1
Prepoznavanje lica, predmeta i stvari	1
Video-foto zapis terena događaja i drugo	20
Pečaćenje prostora i vozila	1
Dobrovoljna predaja predmeta	2
Otvaranje predmeta na Tužilaštvu	9
Izuzimanje predmeta,	3
Izrađeno fotodokumentacija za potrebe drugih Odjeljenja (Detašmana i Terenskih ureda)	27
Ukupno krim. Tehničkih aktivnosti	86

Aktivnosti KDZ-a

Vrsta poslova	Zaprimljeno	Realizovano
KDZ osiguranja	12	12
Zahtjevi privrednih društava za prijevoz eksplozivnih materija i izdata rješenja	26	28
Obavijesti o realizaciji rješenja za prijevoz eksplozivnih materija	5	Nema postupanja
Obavijesti o proizvodnji eksplozivnih materija	20	Nema postupanja
Zahtjevi Ministarstva sigurnosti BiH provjere za izdavanje saglasnosti za izvoz oružja i vojne opreme	3	3
Zahtjevi privrednih društava za davanje mišljenja	1	2
ADR Certifikati	12	15

SEKTOR UNIFORMISANE POLICIJE

Sektor uniformisane policije Federalne uprave policije shodno Memorandumu o saradnji, pružanju pomoći i međusobnoj koordinaciji poslova iz oblasti zaštite ličnosti i objekata, zajedno sa Agencijom za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine (SIPA), Direkcijom za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine i drugim policijskim agencijama Bosne i Hercegovine vrši pratnju stranih delegacija koje posjećuju Bosnu i Hercegovinu. Također, vrše pratnju i zaštitu ličnosti i objekata u Federaciji BiH u skladu sa Uredbom o određivanju ličnosti i objekata u Federaciji Bosne i Hercegovine koji se posebno osiguravaju i način njihovog osiguranja, („Službene novine Federacije BiH broj 51/15“).

Sukladno obavezama koje su planirane godišnjim planovima rada Federalne uprave policije i Sektora uniformisane policije, a koji se temelje na pravnim (zakonskim i podzakonskim) aktima, **tokom mjeseca jula 2019. godine**, Sektor uniformisane policije Federalne uprave policije izvršavao je poslove i zadatke iz svoje nadležnosti i to:

- Fizička, tehnička i operativna zaštita ličnosti i objekata u FBiH,
- Pružanje podrške organizacionim jedinicama Federalne uprave policije u izvršavanju operativnih akcija, lišavanja slobode, pretresa i zadržavanja lica lišenih slobode,
- Poslovi stalnog operativnog dežurstva na nivou Federalne uprave policije,
- Koordiniranje poslova s ostalim organizacionim jedinicama Federalne uprave policije,
- Saradnja s drugim agencijama radi organizacije i planiranja pojedinačnih mjera sigurnosti za zaštitu ličnosti prilikom njihovog boravka na području Federacije BiH,
- Saradnja s kantonalnim ministarstvima i drugim agencijama iz oblasti sigurnosti radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti,
- Poslovi kontradiverzione i tehničke zaštite,
- Kontrola nad proizvodnjom, prometom i prevozom eksplozivnih materija.

Tabelarni pregled aktivnosti Sektora uniformisane policije

Naziv djelatnosti	Broj aktivnosti
Osiguranje federalnih ličnosti po mjestu stanovanja - fizička zaštita	4
Redovno i patrolno osiguranje ličnosti FBiH po mjestu stanovanja	4
Pratnja federalnih ličnosti u kretanju	2
Neposredna zaštita federalnih ličnosti	8
Pratnje štice ličnosti Republike Srpske	2
Pratnje ličnosti po odluci zamjenika direktora FUP-a i vrijednosne pošiljke	4
Redovno osiguranje objekata	16
Pojačana osiguranja institucija FBiH	9
Vanredno osiguranje objekata	1
Vanredno osiguranje objekata – protestna okupljanja	1
Ispomoć drugim policijskim agencijama	1

Djelatnost KDZ-a

Naziv objekta u kojem je izvršen pregled i kontrola	Pregledana pošta pristigla u zgradu FMUP-a i OSA/OBA	Broj izvršenih pregleda i kontrola	Broj kontrola građana	Broj kontrola lica iz KMUP-ova	Broj kontrola stranih državljana	Broj kontrola izvođača radova
FMUP	1.005	515	189	292	14	20

Administrativne aktivnosti

Akti (ulazni/izlazni)	Izveštaji	Rješenja	Službene zabilješke	Informacije	Depeše (ulazne/izlazne)	Operativni i planovi rada	Evidencije	Bilten
1.124/481	560	86	3	3	1.446/1.319	5	11	310

Sažeta statistika depešnog saobraćaja

IME UČESNIKA KOJI JE UPUTIO DEPEŠU KA FUP-u i FMUP-u	BROJ DEPEŠA KOJE SU ORG. JEDINICE FUP-a i FMUP-a PROSLIJEDILE POJEDINIM UČESNICIMA DEPEŠNOG SAOBRAĆAJA	BROJ DEPEŠA- FAJLOVA KOJE SU ZAPRIMILI FUP i FMUP
MUP TK Tuzla	105	156
MUP ZE-DO Zenica	115	158
MUP KS Sarajevo	274	112
MUP HNK Mostar	121	50
MUP USK Bihać	88	163
MUP SBK Travnik	89	69
MUP BPK Goražde	103	96
MUP KANTONA 10 Livno	79	41
MUP PK Orašje	81	51
ZHK Ljubuški	79	66
AGENCIJA ZA ISTRAGE I ZAŠTITU - SIPA	7	3
POLICIJA BRČKO DISTRIKTA	11	8
DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH	1	157
MUP Republike Srpske	64	80
UKUPNO	1.208	1.159

SPECIJALNA POLICIJSKA JEDINICA

Specijalna policijska jedinica Federalne uprave policije je u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima (sl. Novine broj: 81/14 od 3.10.2014. godine), Zakonom o policijskim službenicima (sl. Novine broj: 27/05 od 4.5.2005. godine), obavezama koje su određene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji F MUP-a i godišnjim Planom rada za 2019. godinu u mjesecu **julu 2019. godine** izvršila sljedeće operativne poslove i zadatke:

Operativni angažmani

R.B	Pripadnici SPJ angažovani po naredbi usmenoj / pismenoj	Razlog angažovanja pripadnika SPJ	Broj angažovanih pripadnika	Upotreba sile (da/ne koji oblik)
1.	Naredba Komandanta op16/017-op	Podrška FIS-u OTA „TOWER“ Kanton Sarajevo	12	-
2.	Naredba Komandanta op16/018-op	Osiguranje „SREBRENICA 2019“	10	-
3.	Naredba Komandanta op16/019-op	Pratnja ministra F MUP-a i zamjenika direktora FUP-a	2	-
4.	Naredba Komandanta op16/020-op	Podrška FIS-u OTA „MAK“ Kanton Sarajevo	16	1 fizička snaga opravdano od strane JPS
5.	Naredba Komandanta op16/021-op	Podrška TU Mostar ZHK I K10	16	-
6.	Naredba Komandanta op16/022-op	Podrška TU Mostar OTA „KRUPA“	20	-

Helikopterska grupa

U mjesecu julu pripadnici Helikopterske grupe su obavljali teoretsku obuku, tehničke i letačke aktivnosti u skladu sa Programom rada za 2019. godinu i Programom rada za

mjesec juli 2019. godine. Također, u izvještajnom periodu realizovano je 10 letova u trajanju: od šest sati i 25 minuta.

U toku izvještajnog perioda pripadnici SPJ izvršili su dva patrolna obilaska vehabijskih zajednica na području Tuzlanskog i Zeničko-dobojskog kantona. Izvještaj sa zapažanjima prilikom obilaska su dostavljan je Štabu za borbu protiv terorizma i nasilnog ekstremizma.

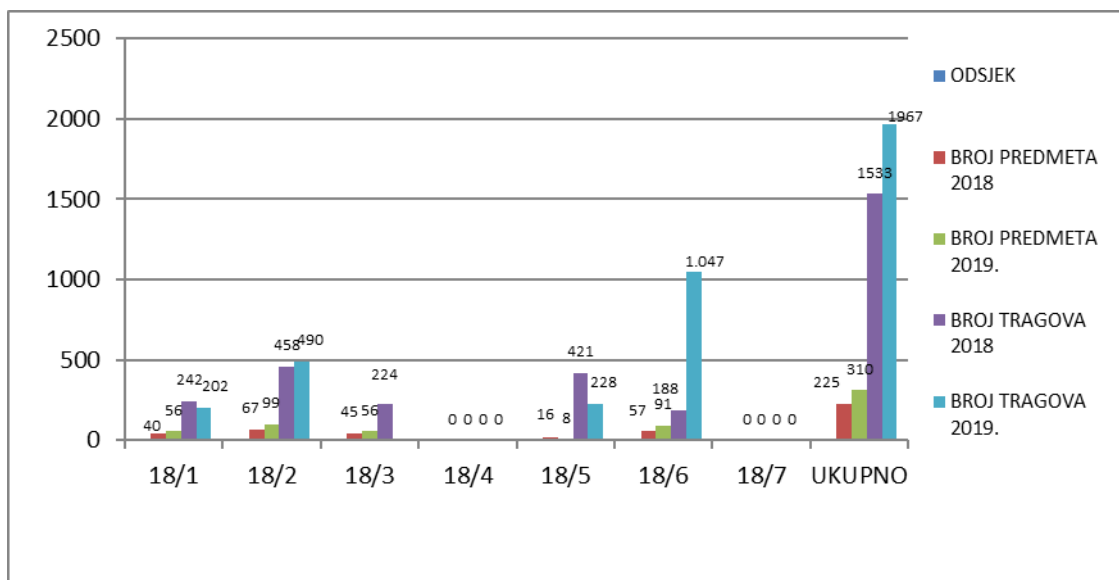
CENTAR ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA, VJEŠTAČENJA I ISTRAŽIVANJA

U mjesecu julu tekuće godine Centar za forenzička ispitivanja, vještačenja i istraživanja zaprimio je ukupno 387 akata, od čega: predmeta - 255, povjerljivih/internih predmeta - pet; poziva na sud – 48, opštih akata - 79. Odlazna pošta, ukupno – 430, od čega razduženo predmeta - 301, raznih akata – 106, povjerljivih – tri i trebovanja – 20.

Odsjek	Naziv odsjeka	Urađeno predmeta/ obradjeno tragova/analiza	Ostalo
18/1	Odsjek za dokumente, rukopise, fono-foto i video tehniku, mobilnu i kompjutersku tehnologiju	56/202	45
18/2	Odsjek za hemijsko – toksikološka i fizikalna vještačenja	99/490	41
18/3	Odsjek za dnk istraživanja i vještačenja	21	97
18/4	Odsjek za kontaktna vještačenja, determinaciju humanih, biljnih i animalnih uzoraka vještačenja	0	0
18/5	odsjek za balistička i mehanoskopska vještačenja	8/228	2
18/6	Odsjek za daktiloskopsku identifikaciju i vještačenja	91 predmet /1.047 tragova / 95 osoba / 25 pohranjenih DKT kompleta / 3 dostavljena elektronska DKT kompleta	1
18/7	Odsjek za znanstvena istraživanja, standardizaciju i razvoj forenzike	0	0
UKUPNO		275/1.967	184

USPOREDBA:

	ODSJEK	BROJ PREDMETA		BROJ TRAGOVA	
		2018.	2019.	2018.	2019.
18/1	Odsjek za dokumente, rukopise, fono-foto i video tehniku, mobilnu i kompjutersku tehnologiju	40	56	242	202
18/2	Odsjek za hemijsko-toksikološka i fizikalna vještačenja	67	99	458	490
18/3	Odsjek za DNK istraživanja i vještačenja	45	56	224	
18/4	Odsjek za kontaktna vještačenja, determinaciju humanih, biljnih i animalnih uzoraka vještačenja	0	0	0	0
18/5	Odsjek za balistička i mehanoskopska vještačenja	16	8	421	228
18/6	Odsjek za daktiloskopsku identifikaciju i vještačenja	57	91	188	1.047
18/7	Odsjek za znanstvena istraživanja, standardizaciju i razvoj forenzike	0	0	0	0
UKUPNO		225	310	1.533	1.967



Poslovi utvrđivanja identiteta

	Ukupan broj primljenih predmeta/broj osoba ili NN leševa	Ukupan broj završenih predmeta/broj osoba ili NN leševa	Utvrđen identitet broj osoba ili NN leševa	Klasificirano i u AFIS SISTEM uloženo	OSTALO/ DOSTAVE
UKUPNO	70/88	73/95	29	25	3

JEDINICA ZA PROFESIONALNE STANDARDE

Jedinica za profesionalne standarde Federalne uprave policije u mjesecu julu tekuće godine izvršavala je poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima FBiH, Zakonom o policijskim službenicima Federacije BiH i Instrukcijom o radu Jedinice za profesionalne standarde FUP-e.

U skladu sa navedenim propisima Jedinica za profesionalne standarde je provodila interne postupke protiv policijskih službenika Federalne uprave policije, vršila provjere za državne službenike i namještenike, po zahtjevu zamjenika direktora, te vršila poslove vezano za primjenu Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH i Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

U proteklom mjesecu Jedinica za profesionalne standarde Federalne uprave policije uradila je slijedeće poslove i zadatke:

- Interni (unutrašnje) postupci (istrage) -

-Okončani predmeti-

U proteklom mjesecu završeno je 10 predmeta, koji su ocjenjeni na sledeći način:

- OSNOVANE..... 2 predstavke;
- NEOSNOVANE..... 1 predstavka;
- BEZ DOVOLJNO DOKAZA..... 4 predstavke;
- NEMA ELEMENATA ZA ZA POKRETANJE INTERNOG POSTUPKA-UNUTRAŠNJE ISTRAGE 2 predstavke;
- OBUSTAVA..... 1 predstavka.

KABINET DIREKTORA

Kabinet Direktora je u izvještajnom periodu realizovao poslove koji se odnose na: pripremu materijala za potrebe rada Zamjenika direktora Federalne uprave policije, izradu informacija, obavještenja, izvještaja i drugih materijala, pripremu za održavanje sastanaka, dostavljanje službenih akata Zamjeniku direktora radi signiranja i dostavljanja organizacionim jedinicama Federalne uprave policije, poslove prevođenja, informisanje javnosti o radu Uprave putem medija, kao i druge poslove i zadatke neophodne za efikasno funkcionisanje ove Uprave.

Kontinuirano je praćena sigurnosna situacija na području FBiH, a na temelju informacija kantonalnih MUP-ova i Federalne uprave policije, te su sačinjeni analitičko-informativni materijali u vidu Informacija o stanju sigurnosti i Izvještaja o radu Federalne uprave policije uz koordinaciju i saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama u vršenju poslova iz njihove nadležnosti.

REDNI BROJ	INFORMATIVNO-STATISTIČKI, ANALITIČKI I DRUGI POSLOVI	UKUPNO
1.	Informacija o stanju sigurnosti na području Federacije BiH za juni 2019. godine	1
2.	Informacija o stanju sigurnosti na području Federacije BiH za period januar-juni 2019. godine	1
3.	Izvještaj o radu Federalne uprave policije za juni 2019.godine	1
4.	Izvještaj o radu Federalne uprave policije za period januar-juni 2019.godine	1
5.	Izvještaj o radu kabineta Direktora za juni 2019. godine	1
6.	Izvještaj o radu kabineta Direktora za period januar-juni 2019. godine	1
7.	Izvještaj o radu Zamjenika direktora juni 2019. godine	1
8.	Izvod iz Izvještaja o radu Federalne uprave policije za juni 2019. godine za WEB portal	1
9.	Prevodi	14
10.	Objave na WEB portalu	31
11.	Zapisnik sa sastanka	2

Vezano za realizaciju obuka i seminara za službenike Federalne uprave policije redovno je ažurirana evidencija o obukama, odnosno stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika na nivou Federalne uprave policije.

REDNI BROJ	NAZIVI OBUKA	BROJ SLUŽBENIKA KOJI SU PRISUSTVOVALI OBUKAMA
1.	Zaštita ličnih podataka u predistražnoj i istražnoj fazi	15
2.	Odgovor na teroristički incident	
3.	Specijalizovani trening za otkrivanje i borbu protiv ilegalnih laboratorija za proizvodnju psihoaktivnih supstanci i prekursora	
4.	Finansijske istrage	
5.	Istrage ilegalnih laboratorija	
6.	Bolje IT vještine u svrhu efikasnijeg sprovođenja zakona	
7.	Studija slučaja – table top simulacijska vježba	
8.	Razvoj liderskih vještina	

SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU

Sektor za administraciju vodio je poslove koji se odnose na unutrašnje funkcionisanje i usklađivanje rada administracije; inicirao izradu, izmjenu i dopunu normativnih i opštih akata, te se stara o zakonitoj primjeni propisa koji se primjenjuju u Federalnoj upravi policije; utvrđivao metodologiju izrade informacija, analiza izvještaja i mišljenja iz djelokruga Sektora, učestvovao u izradi programa rada Sektora; nadziran, usmjeravan i kontroliran rad svih državnih službenika i namještenika u osnovnoj organizacionoj jedinici u okviru poslova koje obavljaju; analizirano i praćeno rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, proučavane i praćene određene informacije, vršene analize u odnosu na pojedine segmente iz nadležnosti Sektora, upoznavanje rukovodioca organa o stanju i problemima u vezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti Sektora, koordinirane aktivnosti na poslovima i zadacima iz nadležnosti Sektora, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Sektora, učešće u izradi materijala o kadrovskoj potpunosti i njenoj strukturi, te obavljani i drugi poslovi iz nadležnosti Sektora.

U vezi sa **normativnim poslovima**, Odsjek za pravne i kadrovske poslove proveo je tokom jula mjeseca 2019. godine sljedeće aktivnosti:

- rad na pripremi nacrtu teksta *Strategije upravljanja ljudskim resursima u Federalnoj upravi policije za srednjoročni period 2019 – 2024. godina*, te pratećeg Akcionog plana za provođenje za period 2019 – 2020. godina, i to u skladu sa nalogom zamjenika direktora Uprave policije, s obzirom da je donošenje predmetne Strategije utvrđeno kao jedna od mjera u Planu integriteta Federalne uprave policije, usvojenog Odlukom direktora Uprave policije, broj: 09-19/1-34-2-285 od 18.11.2016. godine;
- pripremljen je prijedlog teksta *Kriterija o izmjenama i dopunama Kriterija o metodi, načinu i sistemu bodovanja, testiranja kandidata i provjera fizičke sposobnosti*, te je na konačno usaglašavanje dostavljen Specijalnoj policijskoj jedinici, s obzirom na nalog zamjenika direktora Federalne uprave policije u vezi sa sastavom radnog tijela za pripremu istih, izdat na aktu, broj: 19/1-1581 od 11.06.2019. godine. Navedeni Kriteriji o izmjenama i dopunama Kriterija pripremljeni su u skladu sa Preporukom Institucije obudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, broj: Ž-SA-04-798/18 od 15.04.2019. godine;
- dato je *mišljenje* na novi tekst Etičkog kodeksa za državne službenike i namještenike u Federalnoj upravi policije;
- dato je *mišljenje* na tekst Protokola o saradnji između Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova i Federalne uprave policije u vezi sa upućivanjem policijskih službenika Federalne uprave policije na rad u Policijsku akademiju FMUP-a u svojstvu predavača.

Osim prethodno istaknutog, državni službenici i namještenici u Odsjeku za pravne i kadrovske poslove su u izvještajnom periodu sačinjavali rješenja o godišnjim odmorima, rješenja o utvrđivanju prava na isplatu jednokratne novčane pomoći, rješenja o nepostojanju prava na isplatu jednokratne novčane pomoći, rješenja o imenovanju komisija, rješenja o isplatama komisijama, rješenja o izmjeni rješenja o isplatama komisijama, rješenja o utvrđivanju prava na troškove prevoza, rješenja o ukidanju prava na troškove prevoza, rješenja o utvrđivanju prava na naknadu za troškove smještaja, rješenja o prestanku radnog odnosa, rješenja o premještaju, rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, rješenja o plaći, rješenja o otpremnini, rješenja o ovlaštenju, rješenja o odobravanju pristupa informacijama, rješenja o odbijanju pristupa informacijama, rješenja o jednokratnom dodatku na plaću, rješenja o dopustu sa rada, rješenja o nošenju oružja izvan dužnosti, rješenja o prometu NVO i eksplozivnih materija, rješenja o preraspodjeli radnog vremena po osnovu ostvarenog prekovremenog rada, rješenja o korištenju slobodnog dana po osnovu rada na dan sedmičnog odmora, rješenja o povratu administrativne takse; izdavali su uvjerenja po

raznim osnovama, sačinjavali ugovore po raznim osnovama i zaključke o dozvoli izvršenja; sačinjavali srednjoročni finansijski plan za Sektor za administraciju, mjesečni plan rada i plan korištenja godišnjih odmora u Odsjeku, te mjesečni i polugodišnji izvještaj o radu Odsjeka i Sektora za administraciju i izvještaje po drugim osnovama; izjavljivali žalbe na presude, odgovarali na tužbe i izjašnjavali se na žalbe i prigovore, sačinjavali ovlaštenja za zastupanje Federalne uprave policije u postupcima pred nadležnim sudom i zastupali Upravu policije na sudskim ročištima; davali mišljenja na promet NVO i eksplozivnih materija; izrađivali službene i policijske iskaznice; dopunjavali i mijenjali ispred Federalne uprave policije Matičnu knjigu dokumenata koja se priprema u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015; odgovarali na akte, sačinjavali informacije i dopise, kao i obavještenja po raznim osnovama; obrađivali dokumentaciju i postupali u predmetima šteta na službenim motornim vozilima, uključujući i sudske predmete šteta na motornim vozilima; unosili podatke u obrazac za invalidsku komisiju; evidentirali podatke iz zaprimljenih sudskih pismena u evidencije koje vodi Odsjek, kao i za potrebe finansijske revizije, raspoređivali sudske predmete po zaduženima u predmetima; ažurirali Sistematizaciju radnih mjesta, postupali na redovnoj osnovi u upotpunjavanju personalne dokumentacije zaposlenika Uprave policije, ažurirali personalne dosjee, Matičnu knjigu i vršili izmjene u kadrovskoj evidenciji, evidentirali penzijski staž, raspored na poslove i zadatke i dodijeljena službena zvanja i činove; u skladu sa zaprimljenim rješenjima evidentirali izmjene u disciplnskim predmetima bitne za kadrovske evidencije, evidentirali dodjelu jednokratne pomoći, te na svakodnevnoj bazi obrađivali podatke iz kadrovske evidencije, sređivali pasivne arhive personalnih dosjea; prijavljivali i odjavljivali zaposlenike kod penzionog i zdravstvenog fonda; svakodnevno primali, zavodili i raspoređivali poštu signiranu na Sektor za administraciju, te vršili ostale poslove i zadatke iz djelokruga rada Odsjeka.

Pisarnica Federalne uprave policije u izvještajnom periodu zaprimila je, otpremila, knjigovodstveno zavela, razvela i obradila predmete, kako slijedi:

- **prijem pošte: 1.005 predmeta**
- **otprema pošte: 756 predmeta.**

Ukupan broj računa zavednih u Knjigu računa: **127**

Ukupan broj dokumenata zavedenih u popisne evidencije: **1.397**

Ukupan broj arhiviranih predmeta: **390**

Ukupan broj predmeta prosljeđenih putem kurira: **478**

Ukupan broj predmeta prosljeđenih poštom: **901**

Ukupan broj obrađenih predmeta: 7.746

SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Sektor za materijalno-finansijske poslove Federalne uprave policije u navedenom mjesecu uradio je sljedeće poslove i zadatke:

Odsjek za opremanje i investicione poslove je iz domena svoje nadležnosti uradio sljedeće:

- Aktivnosti na :
 - Nabavkma

- Otvorenim postupcima
 - Direktnim sporazumi
 - Konkurentskim zahtjevima.
- Obrada i likvidacija svih pristiglih računa

FINANSIJSKO PLANIRANJE, IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA	
Izrada periodičnog finansijskog izvještaja o utrošku sredstava za period 01.01.2019. – 30.06.2019.godine	
Izrada statističkog izvještaja o plaćama i zaposlenima - RAD1 za mjesec	juni 2019.
Analiza i kontrola izvještaja o isplaćenim i opravdanim akontacijama	
Izrada plana rada Odsjeka za finansijsko - knjigovodstvene poslove za	august 2019.
Izrada izvještaja o radu Odsjeka za	juni 2019.
Izrada mjesečnog operativnog plana finansijskih sredstava u skladu sa Izmjenama i dopunama Budžeta za 2019.godinu (rebalans)	
Priprema i izrada tabelarnih pregleda za izradu Budžetskog zahtjeva za 2020.godinu, koordinacija sa drugim org.jedinicama	
Dostava odgovora po raznim aktima org.jedinica i drugih budžetskih korisnika	
FINANSIJSKI OBRAČUN I KONTROLA KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE	
Kontrola ulazne knjigovodstvene dokumentacije, obračun i izrada naloga za plaćanje (fakture, pomoći, otpremnine, nagrade i sl.)	256
Kontrola putnih naloga za službeno putovanje	214
Kontrola blagajničkih dnevnika	3
Obračun i izrada naloga za plaćanje naknada komisijama	132
Obračun i izrada naloga za plaćanje naknade po osnovu ugovora o djelu	60
Kontrola nalaza sudskih vještaka po pokrenutim tužbama	
Priprema i unos poreznih izvještaja (AUG, ASD, MIP-1023, Specifikacije 2001 i 2001A) za	Juni 2019.
FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO	
Svakodnevno puštanje izvještaja i analiza raspoloživih finansijskih sredstava	
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje faktura	241
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje blagajničkih dnevnika	3
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje naloga za isplate komisijama, ugovori odjelu, jednokratne pomoći, otpremnine	196
Provjere i usaglašavanje stanja sa dobavljačima - izvod otvorenih stavki	
MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO	
Prijem faktura sa ulazima i izlazima robe, kontrola, određivanje konta za artikle na istima	88
Knjiženje ulaza i izlaza, preknjižavanje i isknjižavanje iz materijalnih evidencija	758
Provjere kroz materijalne evidencije	179
Isknjižavanje iz materijalnih evidencija	57
Štampanje naljepnica – kodova stalnih sredstava	10
Usaglašavanje stanja između materijalnog i finansijskog knjigovodstva sa 30.06.2019.godine	
Arhiviranje dokumentacije	
BLAGAJNA	
Obračun putnih naloga za službena putovanja	214
Unos putnih naloga u trezorsku aplikaciju	201
Unos akontacija u trezorsku aplikaciju	17
Povrat akontacija po priznanicama	2
Evidentiranje putnih naloga u KUF-a	204
Dostavljanje zahtjeva za otvaranje subanalitike u cilju unosa putnih naloga u trezorsku aplikaciju	13
Isplata sa blagajne po gotovinskim računima i priznanicama	18
Vođenje blagajničkog dnevnika	3

OBRAČUN PLAĆA	
Kontrola dostavljenih podataka od org.jedinica za obračun plaće, unos podataka za plaću, topli obrok, smještaj, prevoz u trezorsku aplikaciju za obračun za 720 uposlenika	Juni 2019
Priprema obustava na plate i dostava istih Federalnom ministarstvu finansija	89
Izmjene poreznih kartica	9
Vođenje analitičkog pregleda o isplaćenim neto i bruto plaćama za sve uposlene	
Vođenje analitičkog pregleda o isplaćenim dodacima na plaću i korekcijama	
Refundacija bolovanja za uposlenike koji su bili na bolovanju preko 42 dana	
Izrada PMIP 1024 obrazaca	
Dostava dokumentacije po zahtjevima sudskih vještaka	
Popunjavanje zahtjeva za kredite	
Razna obavještenja bankama o raskidu radnog odnosa i nemogućnosti daljnjeg provođenja administrativnih zabrana	
Kontrola računске ispravnosti nalaza sudskih vještaka i dostava odgovora Sektoru za administraciju	

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

Tokom jula mjeseca 2019. u Jedinici za internu reviziju obavljane su sljedeće aktivnosti:

- Izrađen je Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji: Upravljanje imovinom u skladu sa odobrenim Godišnjim planom rada interne revizije za 2019.godinu. Date su sljedeće preporuke:

1.Obzirom da je donesen Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli („Službene novine FBiH, broj:38/16), a na osnovu Zakona, Standardi interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH, broj:57/16) i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru FBiH (Službene novine FBiH, broj:6/17) potrebno je poduzeti aktivnosti kojima će se ispoštovati zahtjevi koje postavlja standard 10: Zaštita resursa/imovine Standard interne kontrole u javnom sektoru FBiH kojim je definisano da pravo pristupa resursima i evidencijama imaju isključivo ovlaštena lica koja su odgovorna za zaštitu i/ili korištenje istih.

Zahtjevi koje postavlja Standard 10 su sljedeći:

-Rukovodstvo osigurava zaštitu imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, uključujući sprječavanje nepravilnosti i prevara,

-Isključivo ovlaštena lica imaju pravo pristupa materijalnim, finansijskim i drugim resursima, a ovlaštenja za pristup, zaštitu i pravilno korištenje resursa korisnika javnih sredstava moraju biti u pismenoj formi,

-U cilju zaštite resursa vrše se periodična spravnjavanja stvarnog stanja u odnosu na postojeću evidenciju od strane lica imenovanih za tu aktivnost,

-Provođenjem aplikativnih kontrola osigurava se sprječavanje, otkrivanje i ispravljanje grešaka i nepravilnosti kod protoka informacija u okviru informacionih sistema.

- Poduzeti aktivnosti da se u toku godine realizuje projekat elektronskog očitavanja i popisa stalnih sredstava, obzirom da je jedan dio projekta realizovan od strane popisnih komisija prilikom popisa za 2016.godinu (izvršeno lijepljenje bar kodova na stalna sredstva).