

Datum: 9.1.2020. godine.



IZVOD IZ IZVJEŠTAJA O RADU

***FEDERALNE UPRAVE POLICIJE
ZA MJESEC DECEMBAR 2019. GODINE***

ZAMJENIK DIREKTORA
GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Ensad Korman

UVOD

Shodno Zakonu o unutrašnjim poslovima Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, br.81/14) u sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova je Federalna uprava policije koja, kao policijski organ, obavlja policijske operativne poslove iz nadležnosti Ministarstva, a koji se odnose na sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela: terorizma, međukantonalnog kriminala, stavljanja u promet opojnih droga i organizovanog kriminala, te pronalaženje i hvatanje počinitelja tih krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima, kao i osiguranje određenih važnih osoba i objekata Federacije.

Pored prethodno navedenog, a u skladu sa članom 31. Zakona o unutrašnjim poslovima FBiH Uprava policije je nadležna i da:

- 1) neposredno poduzima mjere i radnje na sprječavanju i otkrivanju krivičnih djela iz svoje nadležnosti;
- 2) obavlja kriminalističko-tehnička vještačenja iz svoje nadležnosti;
- 3) organizira i neposredno osigurava određene osobe i objekte Federacije;
- 4) priprema prijedloge ukupnog broja policijskih službenika za potrebe Uprave policije i kriterije za njihovo popunjavanje;
- 5) raspisuje i objavljuje Interpolove, međunarodne, federalne i međukantonalne potrage;
- 6) saraduje sa nadležnim tužiteljstvima u vezi krivičnih predmeta;
- 7) obavlja i druge poslove i zadatke policije koje joj povjere sudovi i tužiteljstva u BiH;
- 8) predlaže programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika;
- 9) nabavlja naoružanje i opremu, te druga materijalno-tehnička sredstava za potrebe Uprave policije;
- 10) vodi statističke i operativne evidencije potrebne za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- 11) predlaže i prati realizaciju planova o izgradnji i korištenju informacionog sistema;
- 12) osigurava jedinstvenu obradu podataka iz nadležnosti Uprave policije;
- 13) predlaže, organizira i modernizuje, te održava sistem veza i obavljanje poslova prijenosa zaštićenih informacija u vezi sa radom policije;
- 14) organizira jedinstveni sistem obavještanja potrebnog za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
- 15) sačinjava i predlaže program obrazovanja, profesionalnih obuka i naprednih kurseva za policijske službenike;
- 16) osigurava primjenu profesionalnih i naučnih metoda u radu Uprave policije;
- 17) koristi budžetska sredstva za rad Uprave policije;
- 18) organizira međunarodnu i međuagencijsku policijsku saradnju;
- 19)

Izveštaj o radu Federalne uprave policije za decembar 2019.godine urađen je na osnovu izvještaja njenih osnovnih organizacionih jedinica, a indikatori koji su korišteni kao uporedni parametri u ovom izvještaju odnose se na prethodnu godinu.

Koordinacija rada osnovnih organizacionih jedinica FUP-a vršena je kroz redovno održavanje stručnih kolegija i radnih sastanaka rukovodilaca ovih jedinica gdje su razmatrana strateška, organizaciona i operativna pitanja zajedničkog funkcionisanja, a sve sa ciljem stvaranja pretpostavki za uspješno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Federalne uprave policije.

Koordinacija ovih aktivnosti rezultirala je pozitivnim trendom u svim segmentima rada, kao što su borba protiv organizovanog kriminala, terorizma, zloupotreba droge, trgovine ljudima i finansijskog kriminala i drugim oblastima.

ORGANIZACIONA STRUKTURA FEDERALNE UPRAVE POLICIJE

Na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Federalna uprava policije sastavljena je od sljedećih organizacionih jedinica:

1. Kabinet direktora Uprave policije;
2. Federalna istražna služba kriminalističke policije;
3. Sektor za podršku;
4. Terenski ured Sarajevo za područje Kantona Sarajevo, Bosansko-podrinjskog kantona, Srednjobosanskog kantona i Zeničko-dobojskog kantona;
5. Terenski ured Mostar za područje Hercegovačko-neretvanskog kantona, Zapadnohercegovačkog kantona, Kantona 10 i Unsko-sanskog kantona;
6. Terenski ured Tuzla za područje Tuzlanskog i Posavskog kantona;
7. Sektor uniformisane policije;
8. Specijalna policijska jedinica;
9. Jedinica za profesionalne standarde;
10. Centar za forenzička ispitivanja, vještačenja i istraživanja;
11. Sektor za administraciju;
12. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
13. Jedinica za internu reviziju.

Unutrašnja organizacija, način rada i rukovođenja u Upravi policije utvrđen je tako da se osigurava:

- Zakonitost i stručnost u vršenju poslova i zadataka;
- Efikasnost ostvarivanja zadataka;
- Grupiranje policijskih poslova i zadataka i drugih poslova u skladu sa prirodom poslova i zadataka Uprave policije i načinom njihovog vršenja;
- Grupiranje poslova državnih službenika i namještenika prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje.
- Ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama i agencijama za provođenje zakona i pravosudnim organima

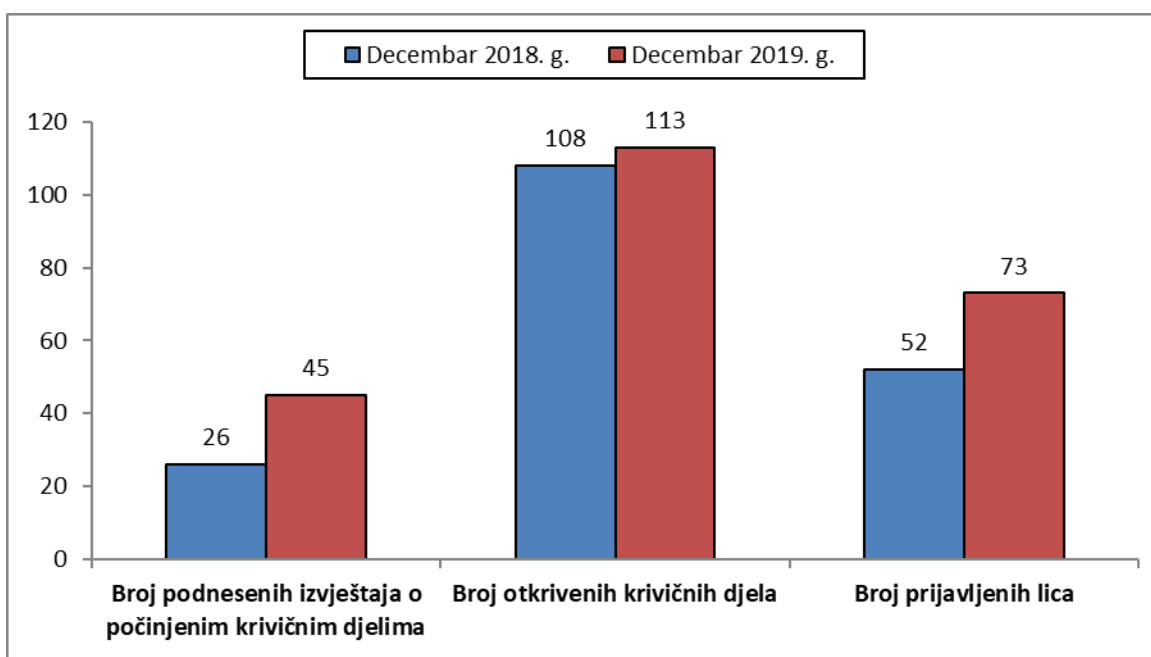
REZULTATI RADA

OTKRIVANJE I RASVJETLJAVANJE KAZNENIH DJELA

U izvještajnom periodu Federalna uprava policije je poduzimala planske operativne mjere i radnje na sprječavanju i otkrivanju krivičnih djela i provođenju istraga organiziranog kriminala, terorizma, nelegalne proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga, međukantonalnog kriminala i drugih krivičnih djela u vezi sa navedenim vidovima kriminala kao i otkrivanje, pronalaženje i hvatanje počinitelja navedenih krivičnih djela, te njihovo privođenje nadležnim organima, vršila uviđaje izvršenih krivičnih djela, prikupljanje dokaznih materijala i drugih tragova, kao i ostvarivanje policijske saradnje sa članicama Interpola, u okviru poslova iz svog djelokruga, te ostvarivanje saradnje sa pravosudnim organima, institucijama, agencijama i organima za provođenje zakona na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.

U mjesecu decembru 2019. godine, službenici Federalne uprave policije podnijeli su nadležnim tužilaštvima **45** službenih izvještaja o počinjenom krivičnom djelu kojim je obuhvaćeno **113** izvršenih krivičnih djela. Izvještaji su podneseni protiv **73** osobe. Poredeći sa rezultatima rada u mjesecu novembru 2018. godine vidljivo je da je broj podnesenih izvještaja o počinjenom krivičnom djelu *veći za 19 ili 73,1 %*, broj otkrivenih krivičnih djela je *veći za 5 ili 4,6 %*, a broj prijavljenih lica je *veći za 21 ili 40,4 %*.

	Decembar 2018. g.	Decembar 2019. g.	+/-	+/- %
Broj podnesenih izvještaja o počinjenim krivičnim djelima	26	45	19	73,1%
Broj otkrivenih krivičnih djela	108	113	5	4,6%
Broj prijavljenih lica	52	73	21	40,4%



PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

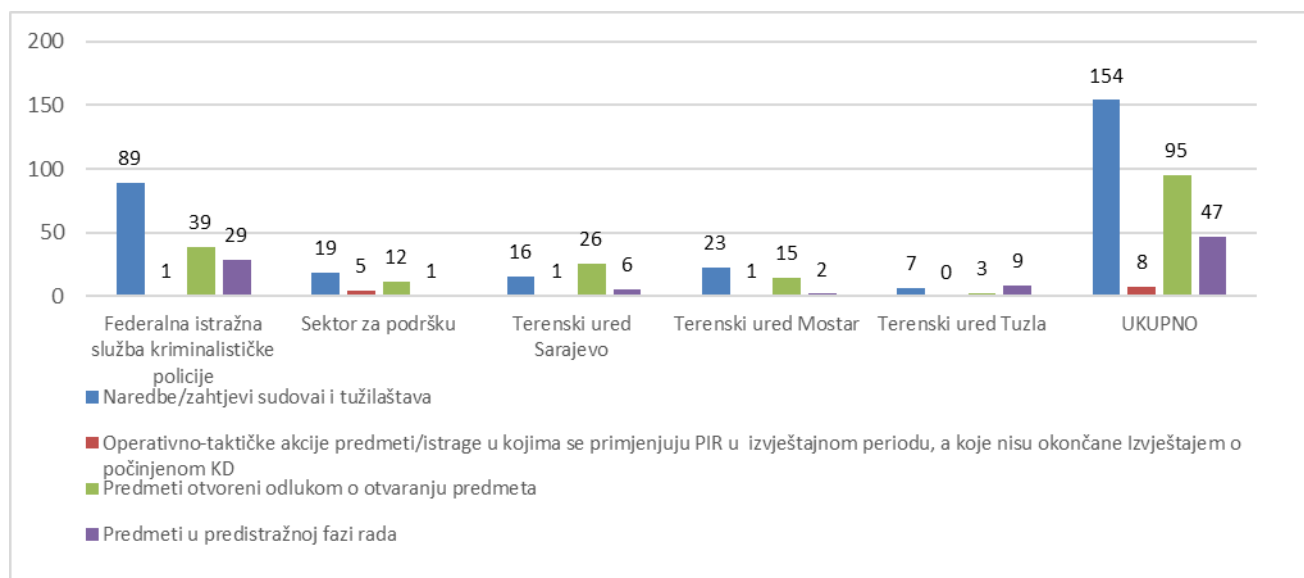
NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	Broj službenih izvještaja		Broj krivičnih djela		Broj prijavljenih lica	
	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.
Federalna istražna služba kriminalističke policije	10	28	78	78	33	46
Sektor za podršku	0	1	0	4	0	2
Terenski ured Sarajevo	10	13	23	24	12	16
Terenski ured Mostar	3	1	4	4	3	6
Terenski ured Tuzla	3	2	3	3	4	3
UKUPNO	26	45	108	113	52	73

U okviru rada na otkrivanju i dokazivanju krivičnih djela, otkrivanju, pronalaženju i privođenju počinitelja, a u domenu zakonskih obaveza i nadležnosti, u izvještajnom periodu zaprimljene su **154** naredbe/zahjeva sudova/tužilaštava, provođene su aktivnosti po **pet** Operativno-taktičke akcije - predmeta/istrage u kojima se primjenjuje PIR, a koje nisu okončane Izvještajem o počinjenom KD (u nekim OTA-ma su uključene po dvije organizacione jedinice pa je konačan broj u tabelarnom pregledu osam).

Također, postupano je u **95** predmeta koji su otvoreni odlukom o otvaranju predmeta, te u **47** predmeta koji su u predistražnoj fazi rada.

TABELARNI PREGLED PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Organizaciona jedinica	Naredbe/zahjevi sudovi i tužilaštava	Operativno-taktičke akcije predmeta/istrage u kojima se primjenjuju PIR u izvještajnom periodu, a koje nisu okončane Izvještajem o počinjenom KD	Predmeti otvoreni odlukom o otvaranju predmeta	Predmeti u predistražnoj fazi rada
Federalna istražna služba kriminalističke policije	89	1	39	29
Sektor za podršku	19	5	12	1
Terenski ured Sarajevo	16	1	26	6
Terenski ured Mostar	23	1	15	2
Terenski ured Tuzla	7	0	3	9
UKUPNO	154	8	95	47

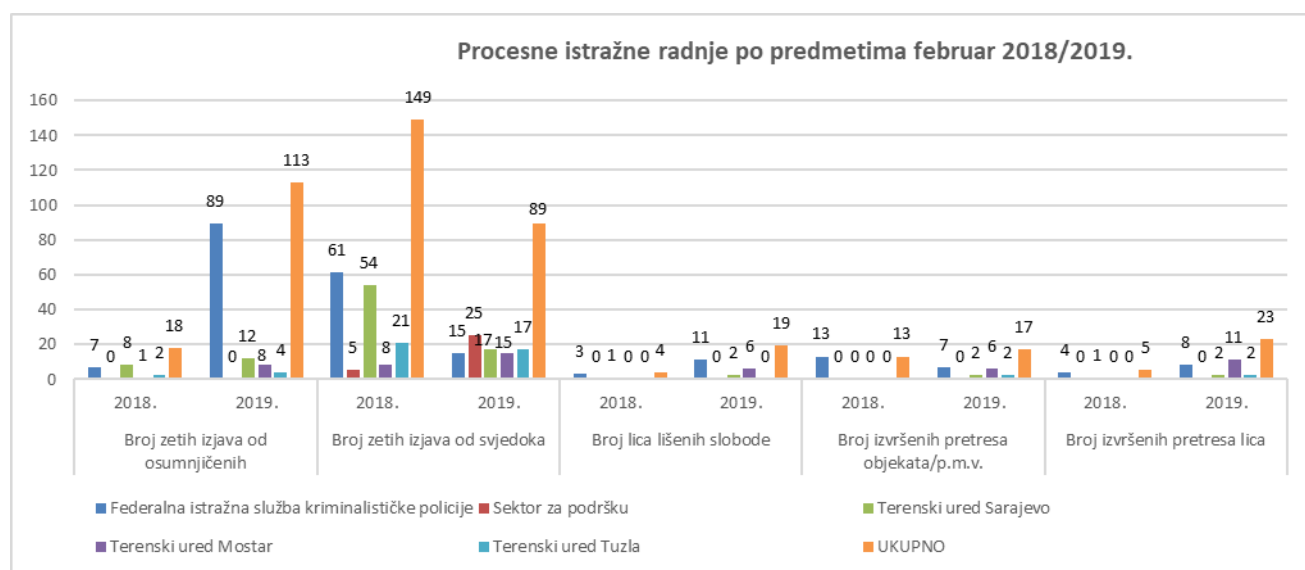


PROCESNE ISTRAŽNE RADNJE PO PREDMETIMA – USPOREDBA

U izvještajnom periodu organizacione jedinice Federalne uprave policije koje se bave istragama evidentirale su 113 izjava uzetih od osumnjičenih i 89 izjava od svjedoka. Također, evidentirano je lišenje slobode 19 lica, te je izvršeno 17 pretresa objekata i putničkih motornih vozila i 23 pretresa lica.

Tabelarni prikaz sa usporedbom

NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE	Broj uzetih izjava od osumnjičenih		Broj uzetih izjava od svjedoka		Broj lica lišenih slobode		Broj izvršenih pretresa objekata/p.m.v.		Broj izvršenih pretresa lica	
	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.	2018.	2019.
Federalna istražna služba kriminalističke policije	7	89	61	15	3	11	13	7	4	8
Sektor za podršku	0	0	5	25	0	0	0	0	0	0
Terenski ured Sarajevo	8	12	54	17	1	2	0	2	1	2
Terenski ured Mostar	1	8	8	15	0	6	0	6	0	11
Terenski ured Tuzla	2	4	21	17	0	0	0	2	0	2
UKUPNO	18	113	149	89	4	19	13	17	5	23



Postupanje po zahtjevima drugih gencija za provođenje zakona i drugih pravnih i fizičkih lica

ORGAN KOJI JE UPUTIO – ZAHTJEV ZA PROVJERE / POSTUPANJE	Ukupan broj NOVIH zaprimljenih zahtjeva za postupanje
NCB INTERPOL SARAJEVO	247
EUROPOL-a	7
Ministarstvo Sigurnosti BiH – READMISIJA	23
Ministarstvo vanjskih poslova BiH	12
KMUP-ova	12
Ostala pravna i fizička lica	76
Predmeti zaprimljeni za informaciju	39
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/1	416
Zahtjevi za provjere lica radi prijema u državljanstvo Ministarstva unutrašnjih poslova F BiH	24
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/3	24
Zahtjevi za sigurnosne provjere lica od Obavještajno sigurnosne agencije BiH	357
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/4	357
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od Kantonalnih MUP po kojima je postupao Odsjek 11/6	1
Zahtjevi za sigurnosne provjere/postupanja od NCB INTERPOL i EUROPOL po kojima je postupao Odsjek 11/6	127
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/6	128
Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova	3
UKUPNO POSTUPANJA ODSJEK 11/7	3
UKUPNO POSTUPANJA SEKTOR ZA PODRŠKU	928

Potražna djelatnost

VRSTA POSLA	UKUPNO
Raspisano potjernica za licima	40
Obustavljeno potjernica za licima	76
Raspisano potraga za vozilima	14
Obustavljeno potraga za vozilima	8
Raspisano potraga za nestalim licima	2
Raspisano potraga za dokumentima	62
Raspisano potraga za oružjem	1
Raspisano potraga za registarskim tablicama	8
Raspisano međunarodnih potjernica	7
Obustavljeno međunarodnih potjernica	1
Lociranje lica	8
Obustavljeno lociranje lica	2
Broj sačinjenih KOI	1

Kriminalistička tehnika

VRSTA POSLA	UKUPNO
Pretres (objekata, predmeta, terena)	15
Izrađeno foto-dokumentacija	25
Fotodaktiloskopska i sinjaletička obrada lica (DKT)	10
Pretres vozila	2
Fotografisanje predmeta lica i stvari	2
Otvaranje predmeta na Tužilaštvu	4
Lični pretres osoba	3
Izuzimanje predmeta,	2
Izrađeno fotodokumentacija za potrebe drugih Odjeljenja (Detašmana i Terenskih ureda)	25
Ukupno krim. Tehničkih aktivnosti	63
Raspisano potraga za dokumentima	333
Raspisano potraga za oružjem	22
Raspisano potraga za registarskim tablicama	75
Obustavljeno potraga za registarskim tablicama, oružjem, dokumentima	17
Postupanje po zahtjevima unutrašnjih organizacionih jedinica FUP-e, kao i po naredbama nadležnih sudova i tužilaštava u BiH	11

Aktivnosti KDZ-a

Vrsta poslova	Zaprimljeno	Realizovano
KDZ osiguranja	11	11
Intervencija	1	1
Zahtjevi privrednih društava za prijevoz eksplozivnih materija i izdata rješenja	35	32
Obavijesti o realizaciji rješenja za prijevoz eksplozivnih materija	6	NEMA POSTUPANJA
Zahtjevi privrednih društava za promet, proizvodnju i stavljanje u promet eksplozivnih materija	1	2
Obavijesti o proizvodnji eksplozivnih materija	24	NEMA POSTUPANJA
Zahtjevi Ministarstva sigurnosti BiH provjere za izdavanje saglasnosti za izvoz oružja i vojne opreme	6	5
ADR Certifikati	6	12

SEKTOR UNIFORMISANE POLICIJE

Sektor uniformisane policije Federalne uprave policije shodno Memorandumu o saradnji, pružanju pomoći i međusobnoj koordinaciji poslova iz oblasti zaštite ličnosti i objekata, zajedno sa Agencijom za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine (SIPA), Direkcijom za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine i drugim policijskim agencijama Bosne i Hercegovine vrši pratnju stranih delegacija koje posjećuju Bosnu i Hercegovinu. Također, vrše pratnju i zaštitu ličnosti i objekata u Federaciji BiH u skladu sa Uredbom o određivanju ličnosti i objekata u Federaciji Bosne i Hercegovine koji se posebno osiguravaju i način njihovog osiguranja, („Službene novine Federacije BiH broj 51/15“).

Sukladno obavezama koje su planirane godišnjim planovima rada Federalne uprave policije i Sektora uniformisane policije, a koji se temelje na pravnim (zakonskim i podzakonskim) aktima, **tokom mjeseca decembra 2019. godine**, Sektor uniformisane policije Federalne uprave policije izvršavao je poslove i zadatke iz svoje nadležnosti i to:

- Fizička, tehnička i operativna zaštita ličnosti i objekata u FBiH,

- Pružanje podrške organizacionim jedinicama Federalne uprave policije u izvršavanju operativnih akcija, lišavanja slobode, pretresa i zadržavanja lica lišenih slobode,
 - Poslovi stalnog operativnog dežurstva na nivou Federalne uprave policije,
 - Koordiniranje poslova s ostalim organizacionim jedinicama Federalne uprave policije,
 - Saradnja s drugim agencijama radi organizacije i planiranja pojedinačnih mjera sigurnosti za zaštitu ličnosti prilikom njihovog boravka na području Federacije BiH,
 - Saradnja s kantonalnim ministarstvima i drugim agencijama iz oblasti sigurnosti radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti,
 - Poslovi kontradiverzione i tehničke zaštite,
 - Kontrola nad proizvodnjom, prometom i prevozom eksplozivnih materija.
- Tabelarni pregled aktivnosti Sektora uniformisane policije

Naziv djelatnosti	Broj aktivnosti
Osiguranje federalnih ličnosti po mjestu stanovanja - fizička zaštita	4
Redovno i patrolno osiguranje ličnosti FBiH po mjestu stanovanja	5
Pratnja federalnih ličnosti u kretanju	1
Neposredna zaštita federalnih ličnosti	8
Pratnje štice ličnosti Republike Srpske	2
Redovno osiguranje objekata	16
Pojačano osiguranje institucija FBiH	8
Vanredno osiguranje institucija FBiH	2
Vanredno osiguranje institucija FBiH – protestna okupljanja	4
Ispomoć drugim policijskim agencijama	2

Djelatnost KDZ-a

Naziv objekta u kojem je izvršen pregled i kontrola	Pregledana pošta pristigla u zgradu FMUP-a i OSA/OBA	Broj izvršenih pregleda i kontrola	Broj kontrola građana	Broj kontrola lica iz KMUP-ova	Broj kontrola stranih državljana	Broj kontrola izvođača radova
FMUP	1.452	864	745	67	9	43

Administrativne aktivnosti

Akti (ulazni/izlazni)	Izveštaji	Rješenja	Službene zabilješke	Informacije	Depeše (ulazne/izlazne)	Operativni i planovi rada	Evidencije	Bilten
949/428	616	42	5	5	1.414/1.331	4	1	310

Sažeta statistika depešnog saobraćaja

IME UČESNIKA KOJI JE UPUTIO DEPEŠU KA FUP-u i FMUP-u	BROJ DEPEŠA KOJE SU ORG. JEDINICE FUP-a i FMUP-a PROSLIJEDILE POJEDINIM UČESNICIMA DEPEŠNOG SAOBRAĆAJA	BROJ DEPEŠA-FAJLOVA KOJE SU ZAPRIMILI FUP i FMUP
MUP TK Tuzla	141	151
MUP ZE-DO Zenica	142	162
MUP KS Sarajevo	222	133
MUP HNK Mostar	123	64
MUP USK Bihać	82	224
MUP SBK Travnik	103	61
MUP BPK Goražde	118	62
MUP KANTONA 10 Livno	71	31
MUP PK Orašje	85	31
ZHK Ljubuški	72	55
AGENCIJA ZA ISTRAGE I ZAŠTITU - SIPA	12	0
POLICIJA BRČKO DISTRIKTA	17	18
DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH	0	130
MUP Republike Srpske	63	46
UKUPNO	1.251	1.137

SPECIJALNA POLICIJSKA JEDINICA

Specijalna policijska jedinica Federalne uprave policije je u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima (sl. Novine broj: 81/14 od 3.10.2014. godine), Zakonom o policijskim službenicima (sl. Novine broj: 27/05 od 4.5.2005. godine), obavezama koje su određene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji F MUP-a i godišnjim Planom rada za 2019. godinu u mjesecu **decembru 2019. godine** izvršila sljedeće operativne poslove i zadatke:

Operativni angažmani: tri.

Helikopterska grupa

U mjesecu decembru pripadnici Helikopterske grupe su obavljali teoretsku obuku, tehničke i letačke aktivnosti u skladu sa Programom rada za 2019. godinu i Programom rada za mjesec decembar 2019. godine. U izvještajnom periodu realizovana su 24 leta sa ukupnim trajanjem od četiri sata i 35 minuta.

Ostale aktivnosti

U toku izvještajnog perioda pripadnici SPJ izvršili su četiri patrolna obilaska vehabijskih zajednica i to po dva na području Tuzlanskog i Zeničko-dobojskog kantona. Izvještaji sa zapažanjima prilikom obilazaka dostavljeni su Štabu za borbu protiv terorizma i nasilnog ekstremizma.

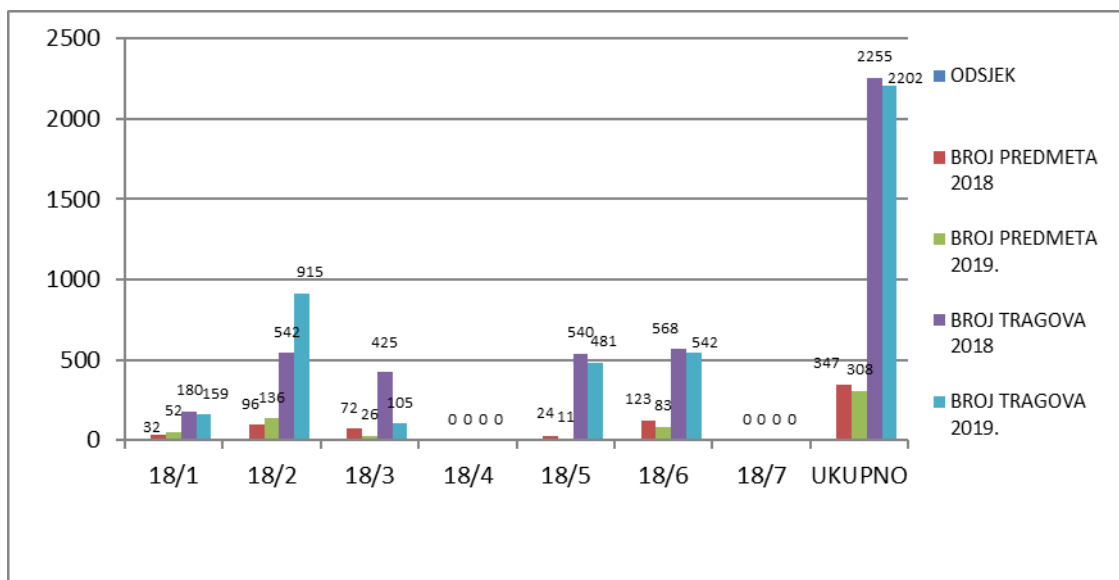
CENTAR ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA, VJEŠTAČENJA I ISTRAŽIVANJA

U mjesecu novembru tekuće godine Centar za forenzička ispitivanja, vještačenja i istraživanja zaprimio je ukupno - 542 akata, od čega: predmeta - 402, povjerljivih/internih predmeta - dva; poziva na sud – 56, opštih akata - 82. Odlazna pošta, ukupno – 434, od čega razduženo predmeta - 335, raznih akata – 87 i trebovanja – devet.

Odsjek	Naziv odsjeka	Urađeno predmeta/ obrađeno tragova/analiza	Ostalo
18/1	Odsjek za dokumente, rukopise, fono-foto i video tehniku, mobilnu i kompjutersku tehnologiju	52/159	21
18/2	Odsjek za hemijsko – toksikološka i fizikalna vještačenja	136/915	40
18/3	Odsjek za dnk istraživanja i vještačenja	26/105 + 14 povrata predmeta	44
18/4	Odsjek za kontaktna vještačenja, determinaciju humanih, biljnih i animalnih uzoraka vještačenja	0	0
18/5	odsjek za balistička i mehanoskopska vještačenja	11/481	4
18/6	Odsjek za daktiloskopsku identifikaciju i vještačenja	83 predmeta/ 542 traga/ 82 osobe/ 15 pohranjenih DKT kompleta/ 5 dostavljena elektronska DKT kompleta	5
18/7	Odsjek za znanstvena istraživanja, standardizaciju i razvoj forenzike	0	0
UKUPNO		308/2202	114

USPOREDBA:

	ODSJEK	BROJ PREDMETA		BROJ TRAGOVA	
		2018.	2019.	2018.	2019.
18/1	Odsjek za dokumente, rukopise, fono-foto i video tehniku, mobilnu i kompjutersku tehnologiju	32	52	180	159
18/2	Odsjek za hemijsko-toksikološka i fizikalna vještačenja	96	136	542	915
18/3	Odsjek za DNK istraživanja i vještačenja	72	26	425	105
18/4	Odsjek za kontaktna vještačenja, determinaciju humanih, biljnih i animalnih uzoraka vještačenja	0	0	0	0
18/5	Odsjek za balistička i mehanoskopska vještačenja	24	11	540	481
18/6	Odsjek za daktiloskopsku identifikaciju i vještačenja	123	83	568	542
18/7	Odsjek za znanstvena istraživanja, standardizaciju i razvoj forenzike	0	0	0	0
UKUPNO		32	52	180	2.202



Poslovi utvrđivanja identiteta

	Ukupan broj primljenih predmeta/broj osoba ili NN leševa	Ukupan broj završenih predmeta/broj osoba ili NN leševa	Utvrđen identitet broj osoba ili NN leševa	Klasificirano i u AFIS SISTEM uloženo	OSTALO/ DOSTAVE
UKUPNO	68/82	68/82	32	15	5

JEDINICA ZA PROFESIONALNE STANDARDE

Jedinica za profesionalne standarde Federalne uprave policije u mjesecu novembru tekuće godine izvršavala je poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima FBiH, Zakonom o policijskim službenicima Federacije BiH i Instrukcijom o radu Jedinice za profesionalne standarde FUP-e.

U skladu sa navedenim propisima Jedinica za profesionalne standarde je provodila interne postupke protiv policijskih službenika Federalne uprave policije, vršila provjere za državne službenike i namještenike, po zahtjevu zamjenika direktora, te vršila poslove vezano za primjenu Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH i Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

U proteklom mjesecu Jedinica za profesionalne standarde Federalne uprave policije uradila je slijedeće poslove i zadatke:

- Interni postupci (unutrašnje istrage) -

U proteklom mjesecu završeno je 12 predmeta, koji su ocjenjeni na slijedeći način:

- OSNOVANE..... 4 predstave;
- NEOSNOVANE..... 4 predstavka;

- **BEZ DOVOLJNO DOKAZA..... 3 predstavka;**
- **NEMA ELEMENATA ZA ZA POKRETANJE
INTERNOG POSTUPKA-UNUTRAŠNJE ISTRAGE.....1 predstavka;**

Tokom proteklog mjeseca zaprimljeno je 15 predstavlki, dok će se u narednom mjesecu nastaviti sa radom, sa ukupno 18 predmeta (internih postupaka ili preliminarnih provjera).

KABINET DIREKTORA

Kabinet Direktora je u izvještajnom periodu realizovao poslove koji se odnose na: pripremu materijala za potrebe rada Zamjenika direktora Federalne uprave policije, izradu informacija, obavještenja, izvještaja i drugih materijala, pripremu za održavanje sastanaka, dostavljanje službenih akata Zamjeniku direktora radi signiranja i dostavljanja organizacionim jedinicama Federalne uprave policije, poslove prevođenja, informisanje javnosti o radu Uprave putem medija, kao i druge poslove i zadatke neophodne za efikasno funkcionisanje ove Uprave.

Kontinuirano je praćena sigurnosna situacija na području FBiH, a na temelju informacija kantonalnih MUP-ova i Federalne uprave policije, te su sačinjeni analitičko-informativni materijali u vidu Informacija o stanju sigurnosti i Izvještaja o radu Federalne uprave policije uz koordinaciju i saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama u vršenju poslova iz njihove nadležnosti.

R BR.	Informativno-statistički, analitički i drugi poslovi	UKUPNO
1.	Informacija o stanju sigurnosti na području Federacije BiH za novembar 2019. godine	1
2.	Izvještaj o radu Federalne uprave policije za novembar 2019. godine	1
3.	Izvještaj o radu kabineta Direktora za novembar 2019. godine	1
4.	Izvještaj o radu Zamjenika direktora za novembar 2019. godine	1
5.	Plan rada Federalne uprave policije za 2020. godinu	1
6.	Zapisnik sa sastanka	2
7.	Objave na web portalu FUP	24
8.	Prijevod	6

Vezano za realizaciju obuka i seminara za službenike Federalne uprave policije redovno je ažurirana evidencija o obukama, odnosno stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika na nivou Federalne uprave policije.

R BR.	Nazivi obuka	Borj službenika koji su prisustvovali obukama
1.	Pilot trening o kripto valutama i Dark Web istrage	18
2.	Kriminalističko-obavještajni rad u suzbijanju korupcije – Modul IV	
3.	Istraga ilegalnih laboratorija	
4.	Obuka u svrhu poboljšanja odgovora policijskih službenika na prijave seksualnog nasilja i silovanja	
5.	Online istrage vezane za vatreno oružje	
6.	Napredni kurs intervju i ispitivanje	
7.	Javne nabavke u praksi - elektronske javne nabavke	

8.	Juniper Networks i pulse secure, security i switching solutions technical update	
9.	Jačanje forenzičkih kapaciteta u regionu JIE za pregled lica mjesta u istrazi CBRN incidenata, nacionalni trening po projektu CoE P57	
10.	Istraživanje KD počinjenih iz mržnje u okviru projekta jačanja kapaciteta policije u borbi protiv nasilja nad LGBT osobama	

SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU

U **Sektoru za administraciju** (Odsjek za pravne i kadrovske poslove i Pisarnica) u izvještajnom periodu su blagovremeno, zakonito i stručno izvršavani poslovi iz djelokruga rada Sektora, a kako je propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-259 od 10.07.2015. godine, 01-03-02-1-138 od 09.09.2015. godine, 01-03-02-2-15/17 od 04.07.2017. godine i 01-181/18 od 23.01.2019. godine.

Tokom mjeseca novembra 2019. godine vođeni su poslovi koji se odnose na unutrašnje funkcionisanje i usklađivanje rada administracije; izradu, izmjenu i dopunu normativnih i opštih akata, te briga o zakonitoj primjeni propisa koji se primjenjuju u Federalnoj upravi policije; utvrđivanja metodologija izrade informacija, analiza, izvještaja i mišljenja iz djelokruga Sektora; uzeto je učešće u izradi programa rada Sektora; nadziran, usmjeravan i kontrolisan rad svih državnih službenika i namještenika u osnovnoj organizacionoj jedinici u okviru poslova koje obavljaju; analizirano i praćeno rješavanje u prvostepenom upravnom postupku; proučavane i praćene određene informacije, vršene analize u odnosu na pojedine segmente iz nadležnosti Sektora, uzeto je učešće u najsloženijim predmetima iz nadležnosti Sektora, kao i izradi materijala o kadrovskoj potpunosti i njenoj strukturi, te obavljani i drugi poslovi iz nadležnosti Sektora.

ODSJEK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

U Odsjeku za pravne i kadrovske poslove u Sektoru za administraciju Federalne uprave policije u izvještajnom periodu izvršavani su poslovi i zadaci propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova, broj: 01-259 od 10.07.2015. godine, 01-03-02-1-138 od 09.09.2015. godine, 01-03-02-2-15/17 od 04.07.2017. godine i 01-181/18 od 23.01.2019. godine. Konkretnije, postupano je u vezi sa normativnim poslovima na podzakonskom aktu; obavljani nasloženiji upravni poslovi; praćeni propisi iz oblasti rada i radnih odnosa i o njima sačinjavana stručna mišljenja, obavljani najsloženiji poslovi pravnog rješavanja koji se odnose na izradu i donošenje pojedinačnih akata kojima se uređuje radnopravni status policijskih službenika, državnih službenika i namještenika u Upravi; vođene propisane evidencije; izrađivane stručne informacije iz oblasti radnih odnosa; priremana potrebna izjašnjenja na dokumentaciju, te vršeno zastupanje u postupcima pred nadležnim organima, a koji se odnose na radnopravni status zaposlenih u Upravi policije.

Kada je riječ o **normativnim poslovima**, Odsjek za pravne i kadrovske poslove, tokom mjeseca novembra 2019. godine, proveo je sljedeće aktivnosti:

- *Pravilnik o uslovima, načinu korištenja i nabavkama službenih motornih vozila* – pripremljeno mišljenje na isti;
- *Zakon o javnom okupljanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (prednacrta)* – upućene primjedbe i sugestije ispred Federalne uprave policije na tekst prednacrta zakona;

- *Uputstvo za rad Odjeljenja za operativno dežurstvo Uprave policije – donesen pozakonski akt;*
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama policijskih službenika Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova – Federalne uprave policije – donesen podzakonski akt;*
- *Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju radnih mjesta u Federalnoj upravi policije za veći trajni dodatak – doneseno rješenje;*
- *Odluka o utvrđivanju radnih mjesta za koja će se vršiti nabavka posebne taktičke uniforme za policijske službenike operativno angažovane za rad na terenu – donesena odluka;*
- *Ugovor o međusobnim pravima i obavezama Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova i Federalne uprave policije u pružanju usluga ishrane i smještaja u 2020. godini polaznicima kurseva i specijalističkih vidova obuke koji se održavaju na Policijskoj akademiji FMUP-a u organizaciji međunarodnih organizacija i Policijske akademije – analiziran sadržaj ugovora radi daljnje procedure u vezi s istim.*

Glavnina izvršenih poslova i zadataka u Odsjeku i u mjesecu decembru 2019. godine ticala se provođenja aktivnosti u vezi sa zaključivanjem ugovora o vansudskoj nagodbi po osnovu neisplaćenih potraživanja utvrđenih pravosnažnim i izvršnim sudskim odlukama iz radnog spora.

Osim prethodno istaknutog, državni službenici i namještenici u Odsjeku za pravne i kadrovske poslove vršili su u izvještajnom periodu i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada Odsjeka, i to: sačinjavali rješenja po raznim osnovama; sačinjavali naredbe o privremenom obavljanju poslova, kao i prijedloge odluka o odobravanju prodaje motornih vozila; izdavali uvjerenja po osnovu podataka iz kadrovskih evidencija organa; sačinjavali zaključke o dozvoli izvršenja; sačinjavali mjesečni Izvještaj o radu Odsjeka i Sektora za administraciju, kao i izvještaje po drugim osnovama, uključujući izvještavanje po osnovu Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK); sačinjavali Plan rada Sektora za 2020. godinu, te Pregled preduzetih aktivnosti na realizaciji preporuka i mjera utvrđenih u Planu integriteta Federalne uprave policije; izjavljivali žalbe na presude i odgovarali na tužbe; zastupali Upravu policije na ročištima pred sudom; prijavljivali nesretne slučajeve; obrađivali dokumentaciju u predmetima šteta na službenim motornim vozilima i podnosili prijave nastanka šteta osiguravajućem društvu; postupali u vezi sa policama osiguranja za plovna vozila; davali mišljenja na promet NVO i eksplozivnih materija; vršili obračun radnog staža; odgovarali na akte po raznim osnovama, pripremali informacije, dopise i obavještenja; upisivali podatke iz novozaprimljenih sudskih pismena u evidencije koje u tu svrhu vodi Odsjek za potrebe Federalne uprave policije, te raspoređivali novozaprimljena sudska pismena po zaduženima u predmetima; ažurirali sistematizaciju radnih mjesta, postupali na upotpunjavanju personalne dokumentacije zaposlenika Uprave policije, ažurirali personalne dosjee, Matičnu knjigu i vršili izmjene u kadrovskoj evidenciji, evidentirali penzijski staž; evidentirali izmjene u disciplinskim predmetima bitne za kadrovske evidencije, evidentirali dodjelu jednokratne pomoći, te na svakodnevnoj bazi obrađivali podatke iz kadrovske evidencije, sređivali pasivne arhive personalnih dosjea; prijavljivali i odjavljivali zaposlenike kod penzionog i zdravstvenog fonda; svakodnevno primali, zavodili i raspoređivali poštu signiranu na Sektor za administraciju, te vršili ostale poslove i zadatke iz djelokruga rada Odsjeka.

PISARNICA

Tokom mjeseca decembra 2019. godine, **Pisarnica Federalne uprave policije** zaprimila je, otpremila, knjigovodstveno zavela, razvela i obradila predmete, kako slijedi:

- **prijem pošte: 1.791 predmet**
- **otprema pošte: 1.006 predmeta.**

Ukupan broj računa zavednih u Knjigu računa: **525**.

Ukupan broj dokumenata zavedenih u popisne evidencije: **311**.

Ukupan broj arhiviranih predmeta: **492**.

Ukupan broj predmeta prosljeđenih putem kurira: **552**.

Ukupan broj predmeta prosljeđenih poštom: **454**.

Ukupan broj obrađenih predmeta: 11.411.

SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

Sektor za materijalno-finansijske poslove Federalne uprave policije u mjesecu ktobru uradio je sljedeće poslove i zadatke:

Odsjek za opremanje i investicione poslove je iz domena svoje nadležnosti uradio sljedeće:

- Aktivnosti na :
 - Nabavkma
 - Odlukama
 - Otvorenim postupcima
 - Konkurentskim zahtjevima
 - Direktnim sporazumi
- Obrada i likvidacija svih pristiglih računa
- Kompletiranje dokumentacije o izvršenim nabavkama i uslugama, obrada i provjera dokumentacije, evidencija i unos količina nabavljene robe, te upis predmeta u knjigu ulaznih faktura – ukupno 314 faktura
- Obrada dokumentacije, te upis predmeta u Knjigu gotovinskih računa –ukupno 18 računa
- Prijavili kroz sistem e-Nabavke provedene postupke po proceduri: direktnog sporazuma, obavještenja o nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora, račune/ugovore po okvirnim sporazumima, prijava računa za neprioritetne uluge. Prijava prihvatljivih ponuda za provođenje e-Aukcije.
- Rezervacija sredstava po pozicijama predračuna te prateći poslovi oko evidentiranja, potpisivanja i ovjeravanja narudžbenica (ukupno 200 narudžbenica)
- Prijem robe od dobavljača, raspored po trebovanjima i izrada ulazno-izlazne dokumentacije (ukupno 87 dokumenta).

STANJE ISKAZANIH TROŠKOVA PUTEM FAKTURA, KAO I NA OSNOVU REZERVACIJA PUTEM NARUDŽBENICA U NOVEMBRU 2019.GODINE

<i>Pozicija</i>	<i>Opis</i>	<i>Ukupno</i>
6111	Bruto plaće i naknade plaće	1.778.949
6112	Naknade troškova zaposlenih	244.173
6121	Doprinosi poslodavca	273.192
6131	Putni troškovi	34.264
6132	Izdaci za energiju	30.229
6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	38.617
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	156.392
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	44.455

6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	28.151
6137	Izdaci za tekuće održavanje	30.744
6138	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	16.472
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	79.206
6148	Drugi tekući rashodi	0
8213	Nabavka opreme	229.231
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0
8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0
6139	Izdaci po projektu za sudske odluke – kamate i troškovi postupka	0
6148	Izdaci po projektu za sudske odluke - glavnica	0
6148	Izdaci po projektu za ugovore o vansudskoj nagodbi	931.980
	UKUPNO	3.916.055

FINANSIJSKO PLANIRANJE, IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA	
Izrada statističkog izvještaja o plaćama i zaposlenima - RAD1 za mjesec	Novembar 2019
Analiza i kontrola izvještaja o isplaćenim i opravdanim akontacijama	
Izrada plana rada Odsjeka za finansijsko knjigovodstvene poslove za	Januar 2020.
Izrada plana rada Odsjeka za 2020. godinu	
Izrada mjesečnog plana operativnih finansijskih za	Decembar 2019.
Izrada zahtjeva za otvaranje podračuna za donacije	
Dostava odgovora po raznim aktima org jedinicama i drugim budž. orisnicima	
FINANSIJSKI OBRAČUN I KONTROLA KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE	
Kontrola ulazne knjigovodstvene dokumentacije, obračun i izrada naloga za plaćanje (fakture, pomoći, otpremnine, nagrade i sl.)	430
Kontrola putnih naloga za službeno putovanje	182
Kontrola blagajničkih dnevnika	4
Obračun i izrada naloga za plaćanje naknada komisijama	24
Obračun i izrada naloga za plaćanje naknade po osnovu ugovora o djelu	18
Izrada AUG izvještaja i unos u aplikaciju nPIS Porezne uprave FBiH (izvještaj o isplaćenim naknadama po osnovu ugovora o djelu)	11/2019
Izjašnjenje na nalaze sudskih vještaka po pokrenutim tužbama	6
Finansijska provjera dokumentacije koja je prilog Ugovora o vansudskoj nagodbi	
Unos u knjigu KUF-a i izrada naloga za plaćanje po Ugovorima o vansudskoj nagodbi	172
FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO	
Svakodnevno puštanje izvještaja i analiza raspoloživih finansijskih sredstava, kao i unos fakture za plaću	
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje faktura	364
Kontiranje i unos u trezorsku aplikaciju drugih naknada (regres, otpremnina i sl.)	32
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje naloga za isplate komisijama, ugovori odjelu, jednokratne pomoći, otpremnine i sl.	50
Kontiranje, unos u trezorsku aplikaciju i knjiženje naloga za isplatu po sudskim odlukama	122
Provjere i usaglašavanje stanja sa dobavljačima - izvod otvorenih stavki	
Izrada naloga za knjiženje u glavnoj knjizi i pomoćnoj knjizi	
Kontiranje dokumentacije za izradu narudžbenica	
MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO	
Prijem faktura sa ulazima i izlazima robe, kontrola, određivanje konta za artikle na istima	164
Knjiženje ulaza i izlaza, preknjižavanje i isknjižavanje iz materijalnih evidencija	455

Provjere kroz materijalne evidencije	65
Preknjižavanje naloga u materijalnim evidencijama	48
Otvaranje novih šifri	4
Štampanje popisnih lista za redovan godišnji popis	
Štampanje raznih lista	380
Isknjižavanje iz materijalnih evidencija	119
Štampanje naljepnica - kodova stalnih sredstava	5
BLAGAJNA	
Obračun putnih naloga za službena putovanja	274
Kontiranje putnih naloga, blagajne, čeka i dr	356
Unos putnih naloga u trezorsku aplikacije	278
Unos akontacija u trezorsku aplikaciju	45
Unos blagajne u trezorsku aplikaciju	4
Povrat akontacija po priznamicama	
Evidentiranje putnih naloga u KUF	
Dostava zahtjeva za otvaranje subanalitike u cilju unosa naloga u trezorsku aplikaciju	
Isplate sa blagajne po gotovinskim računima	17
Vođenje blagajničkog dnevnika	3
OBRAČUN PLAĆA	
Kontrola dostavljenih podataka od org.jedinica za obračun plaće, unos podataka za plaću, topli obrok, smještaj, prevoz i regres u trezorsku aplikaciju za obračun za uposlenike FUP-e,	Novembar 2019 Decembar 2019
Priprema obustava na plate i dostava istih Federalnom ministarstvu finansija	12
Izmjene poreznih kartica	13
Analitički pregled o isplaćenim neto i bruto plaćama za sve uposlene	Novembar 2019
Analitički pregled o isplaćenim dodacima na plaću i korekcijama	Novembar 2019
Refundacija bolovanja za uposlenike koji su bili na bolovanju preko 42 dana	8
Priprema naloga za isplatu regresa	28
Obračun i priprema naloga za otpremninu	1
Prijava novih uposlenika	9
Potvrde o prosjeku plaće za uposlenike	6
Dostava dokumentacije po zahtjevima sudskih vještaka	2
Popunjavanje zahtjeva za kredite	18
Razna obavještenja bankama o raskidu radnog odnosa i nemogućnosti daljnjeg provođenja administrativnih zabrana	2

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

U mjesecu decembru Jedinica za internu reviziju provodila je aktivnosti na izradi:

Nacrta izvještaja o obavljenoj reviziji Planiranje, trebovanja i evidencija reagensa, laboratorijskog sitnog inventara i potrošnog materijala, te prehrambenih artikala za potrebe restorana Specijalne policijske jedinice FUP-a.

1. Dopisa za procjenu rizičnih područja za revidiranje u organizacionim jedinicama FUP-a.
2. Strateškog plana rada Jedinice za internu reviziju za period 2020-2022.
3. Godišnjeg plana rada Jedinice za internu reviziju za 2020.godinu.
4. Pregled važećih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji regulišu rad Jedinice za internu reviziju (aktivnosti na izradi mape procesa u FUP-u).

5. Popisa procesa u Jedinici za internu reviziju (aktivnosti na izradi mape procesa u FUP-u).
6. Nacrta i Konačnog izvještaja o obavljenoj reviziji: Osnivanje i utvrđivanje visine naknade za rad radnih tijela. Date su sljedeće preporuke:
- Potrebno je poduzeti aktivnosti da akte (rješenja) o formiranju radnih tijela rukovodilac donosi u skladu sa posebnim propisima (član 3. stav (3) Uredbe).
 - Potrebno je poduzeti aktivnosti da akti o formiranju radnih tijela (komisija) sadrže elemente koji su definisani članom 5.Uredbe.
 - Potrebno je poduzeti aktivnosti da se po isteku tekuće godine formira komisija koja će izvršiti kontrolu kancelarijskog poslovanja iz djelokruga rada Federalne uprave policije u skladu sa propisima kancelarijskog poslovanja (preporuka data kod revizije kancelarijskog i arhivskog poslovanja).
 - Potrebno je poduzeti aktivnosti da prilikom imenovanja članova komisije za javne nabavke većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje jedan član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.
 - Rješenja za učešće u radu radnog tijela (komisije) donositi samo pod uslovima da su zadatke za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljali izvan redovnog radnog vremena (član 8. stav (1) Uredbe).
 - Potrebno je poduzeti aktivnosti da izvještaje o radu predsjednici stalnih radnih tijela dostavljaju mjesečno najkasnije do 5. radnog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec za koji se podnosi izvještaj, a godišnji najkasnije do 15. januara naredne godine za prethodnu godinu.
 - U cilju provođenja finansijskog upravljanja i kontrole potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji Standarda 7: POLITIKE I PROCEDURE u oblasti osnivanja i isplate naknade za učešće u radu radnih tijela. Navedeni standard postavlja zahtjev da se u skladu sa važećom zakonskom regulativom internim aktima (instrukcijama, smjernicama, uputstvima, pravilnicima, odlukama i sl.) detaljnije uređuje postupak i definiše nadležnosti i odgovornosti, da su politike i procedure dokumentovane kako bi se osiguralo da su svi zaposleni upoznati sa svojim odgovornostima i obavezama i bili upućeni kako da izvršavaju svoje zadatke, da su jasne i dostupne zaposlenim i da se redovno ažuriraju. Obzirom na navedeno potrebno je poduzeti aktivnost na donošenju internog akta kojim će se detaljnije regulisati proces osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela uzimajući u obzir potrebe Federalne uprave policije za formiranjem radnih tijela uz poštivanje zakonskih propisa i zahtjeva koje postavlja standard 7- Politike i procedure Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli.

An.K.